



VZGOJNI NAČRT

*»Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari,
ampak, da uživajo v njih;
ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo;
ne le da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje;
ne le da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost;
ne le da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravičnosti.«*
(J. Ruskin)

Fram, september 2024

1 UVOD

Vzgojni načrt OŠ Fram je oblikovan na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/22 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Vzgojni načrt določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši, zato smo skupaj z učenci in strokovnimi delavci šole pripravili vzgojni načrt šole, ki se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda OŠ Fram. Izraz starš ima v dokumentu enako veljavnost kot skrbnik oz. zakoniti zastopnik.

KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?

Je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. (2. člen ZOsn)

Po zakonu mora vsebovati določene obvezne sestavine:

- temeljne vzgojne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti, ki so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in druge dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje za doseganje ciljev.
- vzgojne postopke in ukrepe.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnateljice po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. (60. d člen ZOsn)

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole. (4. odstavek 60. d člena zakona)

ZAKONSKA OSNOVA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007, 60. člen),
- Ministrstvo za šolstvo in šport: Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (avgust 2008),
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI, 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ.

2 VIZIJA, TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ŠOLE

Cilj našega vzgojnega delovanja je uresničevanje vizije OŠ Fram. Strokovni delavci OŠ Fram si prizadevamo, da s skupnim delovanjem prispevamo k učinkovitosti in uspešnosti učencev in šole. Prav tako si prizadevamo, da šolo oblikujemo kot varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo učenci s prizadevnostjo in zavzetim delom naučili kar največ, si pridobili potrebno zanje in izkušnje, optimalno razvijali sposobnosti in potenciale ter postali telesno in umsko dejavni za razvoj zdravega življenjskega sloga.

Prizadevamo si, da učenci v času šolanja razvijajo različne vrednote, da se naučijo skrbeti zase, za druge in za skupnost, da postanejo odgovorni za svoja dejanja in da ravnajo premišljeno; da so strpni, prijazni in pomagajo drugim, da razvijejo pozitivna čustva in pozitiven odnos do družbe; da ustvarjajo in sprejemajo drugačnost in razvijejo pozitivno samopodobo; da spoštujejo sebe in druge ter rešujejo morebitne težave po mirni poti; da so radovedni in znajo samostojno razmišljati; da so poštene in zanesljivi in da ravnajo v skladu z moralnimi in etičnimi načeli.

VIZIJA IN POSLANSTVO

Šola vzgaja in izobražuje odgovorne, kritične – z lastno glavo misleče otroke in mladostnike. Nudi odlično osnovno izobrazbo, da bodo lahko naši učenci brez težav nadaljevali svojo izobraževalno ali poklicno pot.

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javno veljavnim programom in v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Osnovna šola je kulturno središče kraja, center trajnostnega razvoja in vzor kulturnega dialoga, (so)nosilec intelektualnega razvoja v kraju, športno rekreacijski center, družabno središče, središče estetike, prostor formalne in neformalne izobrazbe.

VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNI NAČRT

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

Vrednote, na katerih želimo graditi

- iskrenost
- odkritost
- vljudnost
- prijaznost
- spoštljivost
- prijateljstvo
- pomoč
- sodelovanje
- doslednost

VZGOJNA NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

- spoštovanje učencev in vzajemno spoštovanje,
- omogočanje aktivnega sodelovanja učencev,
- proaktivno oziroma preventivno delovanje,
- sodelovanje s starši in usklajenost pristopa šole in staršev,
- združevanje pravic, odgovornosti in pravil,
- spodbujanje samonadzora in samodiscipline,
- strokovna avtonomija, usklajenost vzgojnih dejavnikov in doslednost,
- osebni zgled.

(Ministrstvo za šolstvo in šport (2008): Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole)

Za nemoteno delovanje in zadovoljstvo vseh deležnikov je potreben dogovor o pravilih skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti. Osnovno izhodišče predstavljajo temeljne pravice, kot so pravica do spoštovanja, kakovostnega pouka, učenja, občutka varnosti. Znotraj teh pravic so zajete še druge pravice, vse pa temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Želimo si, da učenci sprejemajo odgovornost za svoja dejanja in da se zavedajo, da je pravica posameznika omejena s pravico drugega.

Potrebno je poskrbeti za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Verjamemo, da so pri vzgoji najpomembnejši osebni zgledi, ki jih dajemo učencem, v obliki delovanja in ravnanja posameznika.

Poskrbeli bomo za uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja *(povzeto po 2. členu Zakona o osnovni šoli):*

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3. a) Proaktivne in preventivne dejavnosti na vseh triadah

Organizacija življenja in dela v šoli bo potekala, tako da:

- bo počutje učencev v šoli čim bolj prijetno in varno;
- si bomo prizadevali, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoja dejanja in jim omogočali pozitivne življenjske izkušnje;
- bodo učenci sprejemali in upoštevali omejitve, ki jih postavljata življenje in delo v šoli.

Skrbeli bomo za:

- dobre medsebojne odnose,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti,
- razvijanje in spodbujanje pravičnosti,
- razvijanje pozitivne šolske klime ter spoštovanje otrokovih in človekovih pravic,
- solidarnost in pomoč vrstnikom,
- medsebojno in sodelovalno učenje,
- razvijanje in sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje,
- vrednotenje lastnega in vrstniškega vedenja,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- razvijanje moralnih vrednot in ključnih kompetenc,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- vključevanje težje prilagodljivih učencev v skupino,
- vključevanje in sodelovanje s starši,
- sprotno reševanje problemov v razredu (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo),
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja (izsiljevanje, nasilje ...),

- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- varnost na šoli,
- odgovorno rabo šolske opreme in ozaveščanje o odgovornosti do tuje lastnine,
- čistočo in urejenost vseh prostorov šole in njene okolice.

Teme, ki jim bomo na urah oddelčne skupnosti posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in medgeneracijsko povezovanje,
- preprečevanje in prepoznavanje nasilja v šoli,
- sprejemanje in razumevanje različnosti ter drugačnosti,
- oblike zasvojenosti,
- zdrava šola/eko šola/kulturna šola,
- izboljšanje odnosa do hrane,
- ekološko ozaveščanje,
- varnost na spletu in trajnostna mobilnost.

Na šoli bomo vzpostavili pogoje za:

- oblikovanje skupnih dogovorov o temeljnih vrednotah,
- sistematično razvijanje socialnih veščin,
- vključevanje staršev v delo in življenje šole ob dnevih dejavnosti in na prireditvah,
- izvajanje dežurstva učiteljev po nadstropjih šole in v šolski jedilnici,
- načrtno reševanje problemov,
- razvijanje pozitivne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja.

Načini izvajanja proaktivnih in preventivnih dejavnosti:

- v okviru ur oddelčnih skupnosti in skupnosti učencev,
- na dnevih dejavnosti,
- delavnice za krepitev socialnih veščin in asertivnega vedenja,
- vključevanje v projekte in akcije v širšem okolju,
- srečanja s starši.

Izvajali jih bodo učitelji, razredniki, svetovalni delavki, ostali strokovni delavci in zunanji sodelavci.

Preventivne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot šole ter potreb učencev in okolja. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju. Zastavili smo si naslednje 3 naloge vsake oddelčne skupnosti:

1. naloga: SPOZNAJ SEBE

S spoznavanjem lastnih ravnanj, reakcij se bo izboljšala komunikacija med vsemi udeleženci izobraževanja. Hkrati pa spoznavanje sebe vključuje raziskovanje, odkrivanje lastnih talentov, potencialov.

Rezultati raziskave motečih ravnanj so pokazali primanjkljaj spoštovanja drug drugega in upoštevanje različnosti.

2. naloga: SPOŠTUJ DRUGE

S spoznavanjem drugačnosti drug drugega, načinov odzivanja posameznikov (vživljanje) ob čustvenih napetostih in s kodeksi ravnanja v konfliktnih situacijah se bo izboljšalo razumevanje drugih, spoštljivost, vljudnost.

Raziskava vrednot, motečih ravnanj in predlaganih rešitev je pokazala, da vidimo predvsem napake pri drugih, manj pa razmišljamo, kakšen vpliv imajo naša lastna ravnanja na druge in na njihove odzive, zato se moramo usmeriti na odgovornost za lastna ravnanja.

KODEKS UPOŠTEVANJA PRAVIC VSEH UDELEŽENCEV POUKA (sprejet na osnovi najbolj motečega ravnanja – motenja pouka)

1. Vsak učenec ima pravico do mirnega učenja in dela.
2. Vsak učitelj ima pravico do nemotečega poučevanja.
3. Vsak mora upoštevati pravico drugega.

3. naloga: SPREJMI ODGOVORNOST ZA SVOJA RAVNANJA

UČITELJI	STARŠI	UČENCI
Vodijo oblikovanje pravil ravnanja ob najbolj motečih ravnanjih.	Sprejmejo odgovornost za ravnanja svojih otrok pri ugotovljenih kršenjih pravil (pridejo v šolo, sodelujejo pri načrtu delovanja).	Sodelujejo pri oblikovanju pravil. Sprejmejo odgovornost za ravnanja pri ugotovljenih kršenjih pravil (sodelujejo pri načrtu delovanja).
Razredniki z učenci oblikujejo vizijo razreda, razredna pravila.		Aktivno sodelujejo pri izdelavi vizije razreda. Vplivajo na sošolce.

PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo uspešne in sprejete. Učencem omogočajo zadovoljevati temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev, tako da usmerjajo pozornost na pozitivno vedenje in razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci.

NALOGA UČITELJEV:

- Kvalitetno in strokovno opravljati svoje delo – težiti k odličnosti.
- Dosledno izvajati vzgojni načrt.
- Dosledno izvajati vzgojne ukrepe ob kršitvah.
- *Otroku so zgled.*

NALOGA UČENCEV:

- Dosledno opravljati svoje dolžnosti (tudi domače naloge).
- Redno prinašati šolske potrebščine.

- Vestno opravljati delo dežurnega in reditelja.
- Dosledno upoštevati šolska pravila in dogovore.
- Pozdravljanje v šolskih prostorih in na šolskih dogodkih.

NALOGA STARŠEV:

- Poskrbeti za pravočasno prihajanje otrok k pouku.
- Redno obiskovati govorilne ure in roditeljske sestanke.
- Spremljati otrokovo šolsko in domače delo.
- Ob težavah se obrnejo na učitelja, kjer je prišlo do težav (po potrebi tudi na razrednika, svetovalno službo, ravnateljico).
- Obiskujejo šolska predavanja, razredne in šolske prireditve.
- *Otroku so zgled.*

Načrtovane vzgojne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

Aktivnost SPODBUJANJE POMOČI SOŠOLCEM

Nosilec	Razredniki, ŠSS
Udeleženec	Vsi učenci
Čas	Celo šolsko leto
Realizacija	Vsak dan
Evalvacija	Ob zaključku šolskega leta

Aktivnost IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Nosilec	ŠSS
Udeleženec	Starši učencev od 1. do 9. razreda
Čas	Tekoče šolsko leto
Realizacija	Ob roditeljskih sestankih, po dogovoru
Evalvacija	Ob koncu aktivnosti in ob zaključku šolskega leta

Aktivnost SAMOIZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Nosilec	Vsi strokovni delavci
Udeleženec	Vsi učitelji
Čas	in Celo šolsko leto
realizacija	
Evalvacija	Ob zaključku šolskega leta

Aktivnost RAZREDNA PRAVILA

Nosilec	Razredniki
Udeleženec	Učenci od 1. do 9. razreda
Čas	Oblikovanje september, izvedba celo šolsko leto
Realizacija	Razredne ure
Evalvacija	Ob aktualnih dogodkih, ob zaključku šolskega leta

3. b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem. Učencem pomaga pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe, s prevzemanjem odgovornosti in spodbujanjem moralnih in kulturnih vrednot. Staršem

pa je namenjeno tudi kot pomoč ob reševanju socialno-ekonomskih stisk družine. Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Vloga šolske svetovalne službe je pri tem posredna in neposredna. Posredna vloga je informiranje učiteljev, staršev in učencev v obliki izobraževanj ali posvetovanj ter pomoč pri kolegialnemu svetovanju na primeru. Neposredna vloga pa je v pripravi in izvedbi metod in pristopov spodbujanja moralnega učenja pri delu z učenci. Obsega tako preventivne dejavnosti, krepitev socialne kompetentnosti, realne samopodobe, motivacije in jasnih ciljev, kot tudi individualno delo z učenci, ki imajo različne težave z ustreznim vedenjem.

Šolska svetovalna služba se bo oprla na različne metode in pristope pri spodbujanju socialnega učenja, in sicer:

- komunikacijsko zasnovane,
- izkustveno – doživljajsko zasnovane,
- akcijsko zasnovane.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje;
- učinkovito organizirati šolsko ter domače delo;
- spremljati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih;
- razmišljati in presojeti svoje vedenje in ravnanja drugih;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- se vživljati v ravnanje drugega;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- konstruktivno reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, zaskrbljenost, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost in depresija;
- ustrezno obvladovati stres, strah, čustveno napetost in frustracije;
- se soočati z neuspehi;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- poiskati pomoč v stiski.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba.

Učitelji izvajajo usmerjanje in svetovanje predvsem v času:

- ur oddelčne skupnosti;
- po pouku, v individualnih ali skupinskih pogovorih z učenci;
- za starše v času govorilnih ur (dopoldanskih po tedenskem urniku ali mesečnih popoldanskih) in na roditeljskih sestankih.

Šolska svetovalna služba je staršem in učencem na voljo med delovnim časom. Po potrebi se svetovalna služba vključuje tudi v oddelke (*svetovalno delo z oddelki, izvedba tematskih delavnic, tematskih razgovorov, aktivnosti v povezavi s spremljanjem oddelčne dinamike,, hospitacije...*).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki imajo težave pri vključevanju v šolski prostor, učni uspešnosti, odnosih z vrstniki, z enkratnimi ali občasnimi kršitvami pravil šolskega reda, ...

Vsebina in cilji svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca ali skupino učencev se oblikujejo v sodelovanju med učiteljem - razrednikom in svetovalno službo, po potrebi se vključi tudi vodstvo šole. O naravi vsebine in dogovora razrednik ali šolska svetovalna služba obvesti tudi starše.

V primerih, ko šolska svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

3. c) Druge dejavnosti

Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci na različnih področjih vzgoje in izobraževanja dosegajo rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k ugledu šole.

Pohvale, priznanja in nagrade se podelijo učencem, ki dosegajo pomembne rezultate na tekmovanjih znanja, pri raziskovalnih nalogah, na tekmovanjih iz športa in učencem, ki so ustvarjalni na prireditvah in pri drugih oblikah dela v šoli. Upošteva se tudi odnos učencev do sošolcev in zaposlenih, pohvali pa se tudi napredek pri šolskem delu in vedenju učenca.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- (oddelčni) učiteljski zbor,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so ustno pohvaljeni. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih dejavnosti.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor posameznih dejavnosti. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo za:

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;

- prizadevnost ter doseganje nadpovprečnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled oddelku;
- doseganje vidnih/nadpovprečnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in šolskih prireditev;
- doslednost in vztrajnost pri delu ter ravnanju;
- spoštljiv odnos do odraslih in sošolcev, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- sodelovanja v prostovoljstvu;
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov;
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje;
- drugo - kar ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerno za pisno pohvalo.

Postopek izrekanja pohval učencem:

UČENEC PREJME POHVALO ZA:

1. Izstopanje iz povprečja pri določeni učni uri ali dejavnosti (zavzetost, sodelovanje pri pouku, pomoč sošolcem, druga ravnanja po presoji učitelja ali ostalih učencev).
2. Bistveno izboljšanje predhodno zabeleženih nezaželenih ravnanj ali pristopa k šolskemu delu.

KRITERIJI ZA PODELITEV USTNIH IN PISNIH POHVAL

- Kot ustna pohvala se pojmuje komentar v eAsistentu pod rubriko 'pohvala'. Vsak učitelj ima nalogo tovrstne opombe redno beležiti. O ustni pohvali se obvesti pohvaljenega učenca pred sošolci.
- Pregled pohval izvedemo ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja.
- Učenci, ki imajo po 1. oziroma 2. ocenjevalnem obdobju deset ali več tovrstnih vpisov, prejmejo pisno pohvalo.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Podroben opis kriterij zajema Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Fram.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih v okviru šole in ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri različnih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, na katerih učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Vrste nagrad:

- knjižno darilo,
- pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole,
- nagradni izlet,
- druge nagrade po presoji strokovnih delavcev šole.

Podelitve priznanj in nagrad

Priznanja in nagrade lahko ob zaključku šolskega leta slavnostno podelijo ravnatelj, razredniki in mentorji.

Učencem podeli nagrade in priznanja ravnateljica na zaključni prireditvi.

Ob koncu osnovnošolskega šolanja učencem, ki so v vseh 9 letih šolanja imeli povprečno zaključno oceno 4,5 ali več, župan občine Rače – Fram podeli priznanje Županova petica.

3. d) Vzgojno delovanje

Vzgojni odziv je vsako verbalno in neverbalno učiteljevo ravnanje, ki zadeva določeno vedenje posameznega učenca ali skupine v šolskih situacijah, ki jih učitelj izvaja, vodi, nadzoruje ali je vanje vpleten na posreden način. Vzgojni odziv je del učiteljeve strokovne kompetence, ki mu omogoča, da učinkovito poučuje, vzgaja in obvladuje šolsko situacijo, ter je avtonomna strokovna odločitev in delovanje učitelja.

Z vzgojnim odzivanjem dosegamo:

- spremembo vedenja posameznega učenca ali skupine,
- učinkovito, spodbudno in varno okolje za učno in vzgojno delo,
- socialno učenje in interakcije, ki usmerjajo učence v ustrezno ravnanje in vedenje.

Vzgojni odziv vsebuje učiteljevo navodilo za ravnanje in je kot tak za učence obvezujoč. Večkratno zaporedno neupoštevanje učiteljevega navodila za delo in ravnanje učencev predstavlja kršitev šolskega reda, katerega posledica je vzgojno ukrepanje. Učitelj avtonomno presodi, ali določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev lahko še obvladuje v okviru svojega vzgojnega odzivanja ali pa je potrebno vzgojno ukrepati.

V primerih, ko je ogrožena varnost ali zdravje posameznika ali ko gre za grob in nedopusten napad na osebno integriteto posameznika, je učitelj dolžan storilca takoj odstraniti iz skupine. Njegovo dejanje se individualno obravnava po predvidenemu protokolu v svetovalni službi ali pri drugih strokovnih delavcih šole. Šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela in učencu nadomesti vsebino z ustreznim delom z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. V vseh teh primerih je šola dolžna izvesti za učenca ustrezno vzgojno ukrepanje.

3. e) Vzgojno ukrepanje

Vzgojno delovanje mora biti izvedeno in prepoznano kot logična posledica učenčevega vedenja in ne kot osebna ali naključna odločitev učitelja za kaznovanje. Pri izbiri vzgojnih postopkov moramo slediti postopnosti in sorazmernosti ukrepov. Na primerno in ustrezno vedenje se odzivamo pozitivno, s spodbudo in pohvalo, na neprimerno in neustrezno vedenje pa z grajo in kritično oceno. Pri tem spoštujemo osebnostno integriteto učenca in v svojem ravnanju poudarimo naklonjenost in pripravljenost pomagati. Pozorno spremljamo vedenje in ravnanje učenca in pri njegovem odzivanju upoštevamo okoliščine in motive za določeno vedenje.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja pri posameznem učencu upoštevamo težo prekrška in razvojne posebnosti učencev. Učencu jasno in njegovi starosti razumljivo sporočamo, zakaj določeno vedenje ni primerno in kakšne so posledice takšnega vedenja. V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti (opredeljenih v pravilih šolskega reda), krši šolska pravila, ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema, šola določi načine vzgojnega ukrepanja.

Vzgojno ukrepanje šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnim ukrepanjem ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Vrste vzgojnega ukrepanja:

- Ustno opozorilo učencu s strani učitelja oziroma drugega delavca šole.
- Pisno obvestilo staršem (podpis).
- Osebno opravičilo posameznemu učencu ali učitelju.
- Povečan nadzor nad učencem s strani strokovnih delavcev v času, ko je učenec v šoli, oz. po končanem pouku.
- Odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec krši pravila šolskega reda, ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti.
- Začasna premestitev učenca (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven razreda; omogoči se mu delo po navodilih strokovnega delavca, ki je enakovredno delu v razredu).
- Priprava referata, govornega nastopa ali zapisa z vsebino kršitve in poudarkom na vzgojnem sporočilu.
- Neopravičena ura (učenec samostojno predela vsebino učne snovi pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Restitucija (povrnitev škode s soglasjem staršev).
- Družbeno koristno delo (pomoč v knjižnici, jedilnici, v okolici šole, učilnici, podaljšanje zadolžitve ...).
- Nadomestni vzgojno-izobraževani proces v šoli za dogodke, dneve dejavnosti, šole v naravi ali ekskurzije izven šole.
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli z zagotavljanjem varnega okolja.

- Individualni pouk izven razreda (po presoji učiteljskega zbora in v soglasju s starši).
- Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora.
- Vzgojni opomin.

Strokovni delavec šole vodi zabeležke o vseh izvedenih postopkih in jih hrani v razredni mapi.

Učencem in njihovim staršem razrednik ali drug strokovni delavec pojasni razloge za vzgojno ukrepanje, obliko in trajanje vzgojnega ukrepanja ter načine, s katerimi se preveri, ali je ukrepanje učinkovalo.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se lahko prične, če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni ali ne sodeluje pri izvajanju predvidenih načinov vzgojnega ukrepanja oziroma jih ne opravi v določenem roku.

• **VZGOJNI UKREPI**

Učencu se zaradi kršitev šolskega reda in pravil lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so strokovne odločitve posameznega učitelja ali učiteljskega zbora, ki pomagajo učencem spremeniti vedenje.

Oblikujejo se kot ustna zahteva učitelja, kot sklep organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev ali kot obveza učenca.

Vzgojni ukrepi se evidentirajo in dokumentirajo pri razrednikih.

Strokovni delavec mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče predpisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati:

- a. predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- b. možnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- c. nagibe oziroma motive za dejanje,
- d. okolje, v katerem učenec živi,
- e. škodljiva dejanja,
- f. ponavljajoče kršitve.

Opredelitev kršitev:

LAŽJE KRŠITVE:

a. pri pouku:

- i. motenje učiteljeve razlage in dela ostalih učencev,
- ii. neprinašanje pripomočkov, ki so obvezni za pouk,
- iii. uporaba mobilnih telefonov in avdio video pripomočkov,
- iv. vstajanje in odhajanje iz klopi brez dovoljenja,
- v. neupoštevanje navodil pri učnem delu,
- vi. predčasno zapuščanje razreda oz. vstopanje v razred,
- vii. zamujanje k pouku brez opravičila,
- viii. vmesno prigovarjanje oz. odgovarjanje učitelju brez razloga,
- ix. učenci ob vstopu v učilnico ne pozdravijo,
- x. puščanje torbe na hodniku,
- xi. puščanje oblačil in obutve v avli,
- xii. neprimerna oblačila (razgaljen hrbet, trebuh, hlače, ki ne pokrivajo zadnje plati, oblačila z žaljivimi napisi),
- xiii. neopravljanje nalog reditelja,
- xiv. učenci redno ne prinašajo ključev za garderobne omarice,
- xv. žaljenje učencev ali delavcev šole,
- xvi. neprimerno izražanje (uporaba žaljivk, kletvic,...),
- xvii. prehajanje iz šole v prostor Turner/iz prostora Turner v šolo brez spremstva učitelja,
- xviii. neopravičeno zapuščanje šolskega okolja pred uporabo šolskega prevoza,
- xix. neracionalna/neprimerna uporaba stranišnega papirja, toaletnih brisač, mila,
- xx. učenci ne uporabljajo stranišča na higienski način (potrebo ne opravijo v straniščni školjko),
- xxi. žvečenje žvečilnih gumijev,
- xxii. lepljenje žvečilnih gumijev na šolski inventar,
- xxiii. nagibanje čez na stežaj odprta okna,
- xxiv. igranje šolskih glasbil in inštrumentov brez dovoljenja,
- xxv. izposoja knjižničnega gradiva za več kot en mesec.

b. na hodnikih in v šolski avli (enako kot pri pouku) in še:

- i. učenci niso v šolskih copatih,
- ii. nekontrolirano in hitro tekanje,
- iii. valjanje po tleh, prerivanje in pretepanje,
- iv. zadrževanje po končanem pouku, izjema so vozači,
- v. zadrževanje skupin v straniščnih prostorih,
- vi. sedenje na radiatorjih, policah,
- vii. učenci ne ravnavo skrbno s šolskim inventarjem,
- viii. polivanje in metanje hrane,
- ix. učenci ne pozdravijo,
- x. nekontrolirano vpitje.

c. v jedilnici (enako kot pri pouku) in še:

- i. prerivanje v vrsti pri čakanju na malico oziroma kosilo,
- ii. učenci ob vstopu v jedilnico ne pozdravijo,
- iii. sedenje na mizah in okenskih policah,
- iv. če učenec ali reditelj ne počisti za seboj,

- v. odnašanje hrane in pijače iz jedilnice,
- vi. zelo glasno govorjenje ali vpitje;
- vii. vstajanje pri mizi in seganje čez mizo,
- viii. metanje hrane po mizi ali po tleh,
- ix. načrtno polivanje.

d. v telovadnici (enako kot pri pouku) in še:

- i. vstopanje v telovadnico brez učiteljevega dovoljenja,
- ii. neupoštevanje navodil pri pripravi in pospravljanju rekvizitov,
- iii. neprinašanje športne opreme oz. neprimerna priprava na pouk (odvezane vezalke, žvečilni gumi, spuščeni daljši lasje ...),
- iv. ogrožanje lastne varnosti in varnosti ostalih učencev,
- v. učenci ob vstopu v telovadnico ne pozdravijo,
- vi. namerno uničevanje športnih rekvizitov in pripomočkov (obešanje na gol, vožnja z vozičkom za blazine, brcanje žog, ki niso za nogomet ...).

e. pri terenskem delu (naravoslovni, tehnični, športni dnevi, pouk zunaj šole ...) enako kot pri pouku in še:

- i. neupoštevanje varnostnih navodil pri vožnji z avtobusom (vstajanje in hoja po avtobusu),
- ii. zamujanje na zbor,
- iii. prepočasna hoja, kadar se hodi v skupini,
- iv. hoja, ki je v nasprotju z varnostnimi predpisi,
- v. neupoštevanje navodil,
- vi. motenje razlage in podajanja navodil.

HUJŠE KRŠITVE

Hujše kršitve so v skladu s Pravili šolskega reda naslednje:

- a. ponavljajoče se lažje kršitve, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- b. neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- c. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah,
- d. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- e. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, knjižničnega gradiva, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f. kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- g. izguba ključa za šolsko omarico/nepravilna uporaba ključa za šolsko omarico,
- h. zaklepanje glavnih straniščnih vrat in zadrževanje več oseb hkrati skupaj na stranišču,
- i. popraviljanje ocen in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- j. goljufanje pri ocenjevanju,
- k. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- l. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- m. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- n. sodelovanje v pretepu, učenec/učenka se je na izzivanje odzval/odzvala s fizično silo,
- o. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- p. kajenje (tudi različne novejšje naprave s tobakom in/ali nikotinom) ter prinašanje, posredovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih

- organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- q. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
 - r. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
 - s. Nedovoljena uporaba mobilnega telefona in pametne ure pri pouku ali med odmori, v času izobraževalnega procesa.
 - t. odhajanje iz šolskega prostora v času šolskih dejavnosti.

Za LAŽJE KRŠITVE se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- a. ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- b. pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali individualno,
- c. učitelj težavo poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi,
- d. pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki in ravnateljici,
- e. restitucija:
 - I. opravičilo prizadeti osebi,
 - II. opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),
 - III. določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
 - IV. pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov ...).
- f. Začasno zadržanje naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka oz. drugih šolskih dejavnosti. O takem zadržanju strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, zadržani predmet (npr. mobilni telefon) preda v tajništvo (naredi zapisnik in ugasnjeno napravo odloži v škatlo v omari), kjer ga v času uradnih ur tajništva prevzamejo starši.

POSTOPEK RAVNANJA PRI MOTENJU POUKA

1. Opozorilo.
2. Umik v miren kotiček, presedanje.
3. Umik iz razreda (svetovalna delavka, učitelj, ki je na voljo), šolsko delo učenec opravi sam do naslednje ure.
4. Pri ponovnem kršenju pravila razrednik obvesti starše in v sodelovanju z njimi izdela načrt pomoči za učenca. Nad učencem se poveča nadzor (razrednik, svetovalna služba).
5. Če pri učencu ni napredka in krši pravilo še naprej, prejme vzgojni opomin.

Ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, naj učitelj učencu pred izrekom vzgojnih ukrepov pomaga videti problem in naj ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (restitucija, samopresoja ...).

POSTOPEK RAVNANJA PRI POVZROČANJU NEMIRA V JEDILNICI, NEKULTURNEM UŽIVANJU HRANE ALI NEKULTURNEM ODNOSU DO NJE

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. **Spremljevanje otrok na malico oziroma kosilo** (Spremljevalni učitelj je tisti, ki ima pred obrokom v razredu pouk.)
 - Učenci pustijo šolske torbe v učilnici, kjer so imeli pouk. Iz učilnice jih dvignejo pred začetkom naslednje ure.
 - Po hodniku do jedilnice se pomikajo v urejeni koloni in po desni strani.
 - Ne povzročajo hrupa.
2. **Med obroki v jedilnici dežura učitelj, ki pazi, da učenci upoštevajo pravila in kulturno uživajo hrano.**
 - Dežurni učitelj ukrepa po dogovorjenih postopkih.
 - Dežurni učitelj poskrbi, da imajo prednost pri razdeljevanju kosila učenci, ki imajo šolski prevoz.
3. **Namestitev podložk na stole.**
4. **Učenci zapustijo jedilnico takoj po zaužitju obroka.**
 - Preostanek časa učenci preživijo na hodnikih.
 - Dežurni učitelji po hodnikih poskrbijo za red.
5. **Seznanjanje otrok in staršev s pravili obnašanja v jedilnici – plakat v jedilnici, razredne ure, roditeljski sestanki.**
 - Učenci upoštevajo bonton pri jedi.
 - Poltiho govorjenje je dovoljeno s praznimi usti.

UKREPI OB KRŠENJU PRAVIL V JEDILNICI

1. Opozorilo.
2. Prepoved govorjenja (zaužitje obroka v tišini).
3. Presedanje - umik v miren kotiček, kjer učenec poje obrok pod nadzorom učitelja.
4. Dežurni učitelj obvesti starše in razrednika o neprimernem vedenju. Po večkratni kršitvi pravil razrednik povabi starše na razgovor, kjer se skupaj z njimi odloči o nadaljnjih ukrepih.

Ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo pravila v jedilnici, naj dežurni učitelj učencu pred izrekom ukrepov pomaga videti problem in naj ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (restitucija, samopresoja ...). Predlagano delo za »popravilo« neprimernega vedenja je čiščenje jedilnice.

Za HUIŠE KRŠITVE se uporabljajo naslednji ukrepi (razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in ostalimi strokovnimi delavci šole izbere ustrezen ukrep):

- a. Pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj), pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- b. Dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalno delavko), kadar skupaj z otrokom ugotovimo, da mu to lahko pomaga pri spreminjanju motečih vedenjskih vzorcev, ki privedejo do ponavljajočih se konfliktov.
- c. Pogostejši kontakti razrednika ali drugega strokovnega delavca s starši učenca za razgovore o obnašanju in načrtovanje sprememb, kadar se zaradi ponavljajočih kršitev izkaže, da učenec ni sposoben sam kontrolirati svojega vedenja in mu starši pri tem lahko uspešno pomagajo.
- d. Začasna prepoved uporabe določenih šolskih prostorov (npr. jedilnice, telovadnice, računalniške učilnice ...), naprav in predmetov (npr. orodja, pribora ...), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja v šoli in zato predstavlja nevarnost sebi in ostalim prisotnim.
- e. Odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim ravnanjem onemogoča vzgojno-izobraževalni proces. Pod nadzorom strokovnega delavca tak učenec samostojno predeluje snov, ki jo ostali sošolci pri redni uri.

- f. Poravnava škode za popravilo naprav ali nakup nadomestnega predmeta, ki ga je učenec ali skupina učencev poškodovala ali uničila iz malomarnosti ali namenoma.
- g. Učenec opravi neopravljene obveznosti zaradi neopravičene odsotnosti od pouka izven predvidenega časa. V dogovoru s starši opravi v sorazmernem deležu glede na odsotne ure še ure družbeno koristnega dela v šoli (pomoč, spremstvo ...).

Vzgojni opomini

Poleg navedenih ukrepov v prejšnjem odstavku učenci ob hujših kršitvah prejmejo vzgojni opomin (v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, opredeljena v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti ter po potrebi s sodelovanjem zunanjih institucij. Za vsakega učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se izdelata individualni vzgojni načrt.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin največ trikrat v posameznem šolskem letu. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Pred odločitvijo o prešolanju učenca šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Vsi udeleženci vzgojnega načrta morajo za doseg skupnega cilja z vso odgovornostjo upoštevati pravila in dogovore, ki so podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

4 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Družina je namreč prva in osnovna celica vsake družbe. Sodelovanje s starši je nujno, saj s svojo skrbjo in vključenostjo pomembno prispevajo k razvoju in napredku naših otrok.

Starši bodo aktivno vključeni v delovanje šole (*predvsem iz vidika pedagoškega trikotnika, ki predstavlja sodelovanje med učenci, učitelji in starši*) v obliki pogovornih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov, formalnih in neformalnih srečanj in na sestankih sveta staršev. Delavci šole pričakujemo konstruktivne predloge staršev, saj si želimo, da skupaj pri otrocih razvijamo vrednote, ki se v današnjem svetu prehitro pozabijo; iskrenost, vedoželjnost, prijateljstvo in spoštovanje. Partnerstvo s starši nam z vzajemnim zaupanjem zagotovo prinese višjo kakovost dela z učenci, ob možnostih, ki jih lahko ponudijo starši nam in mi njim, pri čemer bomo spoštovali kulturo, identiteto, vrednote, prepričanja in stališča.

Delavci šole, učenci in starši bomo razvijali vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju in sodelovali pri oblikovanju in izvajanju različnih dejavnosti na šoli (izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ...).

Oblike sodelovanja s starši:

- govorilne ure (dopoldanske tedenske in popoldanske mesečne),
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- neformalna srečanja s starši (izleti, pohodi, druženja ...).

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno (osebno ali po telefonu),
- pisno (publikacija šole, portal eAsistent, e-pošta, spletna stran šole, ...).

Starši imajo možnost, da preko svojega predstavnika v svetu staršev posredujejo pobude, pohvale in predloge svetu staršev in svetu zavoda.

Starši se vključujejo v reševanje problemov svojih otrok oziroma v primeru, da njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. V kolikor se izčrpajo vse stopnje reševanja problema v šoli, se išče rešitev zunaj nje. Šola lahko starše napoti k iskanju pomoči k drugim zunanjim strokovnim institucijam, npr. na center za socialno delo, svetovalni center, policijsko postajo ... vse s ciljem najti optimalno rešitev problema.

V šoli se trudimo za kvaliteten in spoštljiv odnos med starši in učitelji. V primeru verbalnega (grožnje, izsiljevanje, poniževanje, omalovaževanje, podcenjevanje ...) ali fizičnega nasilja staršev nad delavci šole ali delavcev šole nad starši se z nasilnim dejanjem seznanijo vodstvo šole in po potrebi obvesti ustrezne institucije.

5 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu zavoda. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

5. 1 Spremembe in dopolnitve vzgojnega načrta šole

Spremembe in dopolnitve vzgojnega načrta šole se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

5. 2 Obveščanje

Vzgojni načrt se po sprejetju objavi na spletni strani šole in na oglasni deski v zbornici šole.

5. 3 Veljavnost

Vzgojni načrt začne veljati po sprejetju na svetu zavoda. Z njim se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši. Z začetkom veljavnosti vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt, sprejet 1. septembra 2023.

5. 4 Sprejem Vzgojnega načrta

Vzgojni načrt OŠ Fram je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 26. 8. 2024,
- na seji Sveta staršev 24. 9. 2024,
- na seji Sveta zavoda 24. 9. 2024.

Vzgojni načrt je potrdil Svet zavoda in prične veljati dne 25. 9. 2024. Uporabljati se prične 25. 9. 2024.

Vodja tima za vzgojni načrt: Andreja Štavbe Mušič, svetovalna delavka

Predsednica Sveta zavoda: Smiljanka Šimundža

Predsednik Sveta staršev: Aleš Gobec

Ravnateljica: Vesna Lešnik

Priloge:

- Pravila šolskega reda
- Hišni red