



**OŠ FRAM**

Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram

Tel: 02/63-00-160

E-mail: [tajnistvo@osfram.si](mailto:tajnistvo@osfram.si)

Spletna stran: <https://www.osfram.si/>

DŠ: 20947879 MŠ: 5085241000

# VZGOJNI NAČRT

*»Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari,  
ampak, da uživajo v njih;  
ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo;  
ne le da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje;  
ne le da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost;  
ne le da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravičnosti.«*  
(J. Ruskin)

Fram, september 2022

## **KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?**

---

Je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. (2. člen ZOŠ)

Po zakonu mora vsebovati določene obvezne sestavine:

- temeljne vzgojne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemnosodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti,
- vzgojne postopke in ukrepe.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnateljice po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. (60. d člen zakona)

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole. (4. odstavek 60. d člena zakona)

## **ZAKONSKA OSNOVA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

---

- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli ( Uradni list RS, št. 102/2007, 60. člen),
- Ministrstvo za šolstvo in šport: Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (avgust 2008),
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI, 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ.

## **VIZIJA IN POSLANSTVO**

---

Šola vzgaja in izobražuje odgovorne, kritične – z lastno glavo misleče otroke in mladostnike. Nudi odlično osnovno izobrazbo, da bodo lahko naši učenci brez težav nadaljevali svojo izobraževalno ali poklicno pot.

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javno veljavnim programom in v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Osnovna šola je kulturno središče kraja, center trajnostnega razvoja in vzor kulturnega dialoga, (so)nosilec intelektualnega razvoja v kraju, športno rekreacijski center, družabno središče, središče estetike, prostor formalne in neformalne izobrazbe.

## **VREDNOTE, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNI NAČRT**

---

### **Družbeno sprejete vrednote**

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

### **Vrednote, na katerih želimo graditi**

Rezultati raziskave vrednot so pokazali, da cenimo in hkrati pogrešamo iste stvari drug pri drugem. Torej sami ne dajemo tistega, kar cenimo in spoštujemo pri drugem:

- iskrenost
- odkritost
- vljudnost
- prijaznost
- spoštljivost
- prijateljstvo
- pomoč
- sodelovanje
- doslednost

## **NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI**

---

- Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- Načelo osebnega zgleda.

(Ministrstvo za šolstvo in šport (2008): Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole)

## **VZGOJNE DEJAVNOSTI**

---

**PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI** izhajajo iz vizije in vrednot šole ter potreb učencev in okolja. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju.

### **1. naloga: SPOZNAJ SEBE**

S spoznavanjem lastnih ravnanj, reakcij se bo izboljšala komunikacija med vsemi udeleženci izobraževanja. Hkrati pa spoznavanje sebe vključuje raziskovanje, odkrivanje lastnih talentov, potencialov.

Rezultati raziskave motečih ravnanj so pokazali primanjkljaj spoštovanja drug drugega in upoštevanje različnosti.

UČITELJI	STARŠI	UČENCI
Ponudba dejavnosti, projektov, razpisov, tekmovanj, kjer bodo otroci odkrivali svoje talente in razvijali potenciale.	Sklada znanja – ponudba znanja, veščin. Starši se vključijo kot mentorji krožkov, raziskovalnih nalog. Predstavijo poklice, dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo.	Sodelujejo s svojimi predlogi za krožke, dejavnosti.
Ponudba dejavnosti med poukom in pri razrednih urah, kjer bodo učenci lahko spoznavali, razumeli lastna in tuja ravnanja in oblikovali pozitivno samopodoba ter se učili vljudne in strpne komunikacije.		
Ponudba dejavnosti za sproščanje med poukom in v prostem času.	Se vključijo v dejavnosti izven pouka. Vodijo dejavnosti.	
Ponudba prostora za umik ob izbruhu negativnih čustev pri učencih in oseba, ki bo na voljo za pogovor.		

## 2. naloga: SPOŠTUJ DRUGE

S spoznavanjem drugačnosti drug drugega, načinov odzivanja posameznikov (vživljanje) ob čustvenih napetostih in s kodeksi ravnanja v konfliktnih situacijah se bo izboljšalo razumevanje drugih, spoštljivost, vljudnost.

Raziskava vrednot, motečih ravnanj in predlaganih rešitev je pokazala, da vidimo predvsem napake pri drugih, manj pa razmišljamo, kakšen vpliv imajo naša lastna ravnanja na druge in na njihove odzive, zato se moramo usmeriti na odgovornost za lastna ravnanja.

UČITELJI	STARŠI	UČENCI
Izobraževanje za vodenje in učenje socialnih veščin pri razrednih urah.	Starši se seznanijo s postopkom reševanja konfliktov oz. nesporazumov (učitelj, svetovalna služba, ravnateljica, zunajšolske službe).	
Raziskovanje in spremljanje pojava nasilja in razgrajanja na šoli.		Oddelčne skupnosti, šolska skupnost.
Skrb za razvijanje občutka pripadnosti razredu in šoli – skrb drug za drugega.		Ponudba pomoči drugim.

**KODEKS UPOŠTEVANJA PRAVIC VSEH UDELEŽENCEV POUKA  
(sprejet na osnovi najbolj motečega ravnanja – motenja pouka)**

1. Vsak učenec ima pravico do mirnega učenja in dela.
2. Vsak učitelj ima pravico do nemotečega poučevanja.
3. Vsak mora upoštevati pravico drugega.

**3. naloga: SPREJMI ODGOVORNOST ZA SVOJA RAVNANJA**

<b>UČITELJI</b>	<b>STARŠI</b>	<b>UČENCI</b>
Vodijo oblikovanje pravil ravnanja ob najbolj motečih ravnanjih.	Sprejmejo odgovornost za ravnanja svojih otrok pri ugotovljenih kršenjih pravil (pridejo v šolo, sodelujejo pri načrtu delovanja).	Sodelujejo pri oblikovanju pravil. Sprejmejo odgovornost za ravnanja pri ugotovljenih kršenjih pravil (sodelujejo pri načrtu delovanja).
Razredniki z učenci oblikujejo vizijo razreda, razredna pravila.		Aktivno sodelujejo pri izdelavi vizije razreda. Vplivajo na sošolce.

**PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI** oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo uspešne in sprejete. Učencem omogočajo zadovoljevati temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev, tako da usmerjajo pozornost na pozitivno vedenje in razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci.

**NALOGA UČITELJEV:**

- Kvalitetno in strokovno opravljati svoje delo – težiti k odličnosti.
- Dosledno izvajati vzgojni načrt.
- Dosledno izvajati vzgojne ukrepe ob kršitvah.
- *Otroku so zgled.*

**NALOGA UČENCEV:**

- Dosledno opravljati svoje dolžnosti (tudi domače naloge).
- Redno prinašati šolske potrebščine.
- Vestno opravljati delo dežurnega in reditelja.
- Dosledno upoštevati šolska pravila in dogovore.

**NALOGA STARŠEV:**

- Poskrbeti za pravočasno prihajanje k pouku.
- Redno obiskovati govorilne ure in roditeljske sestanke.
- Spremljati otrokovo šolsko in domače delo.
- Ob težavah se obrnejo na učitelja, kjer je prišlo do težav (po potrebi tudi na razrednika, svetovalno službo, ravnateljico).
- Obiskujejo šolska predavanja, razredne in šolske prireditve.
- *Otroku so zgled.*

### **Načrtovane vzgojne dejavnosti:**

#### **Aktivnost SPODBUJANJE POMOČI SOŠOLCEM**

<b>Nosilec</b>	Razredniki, ŠSS
<b>Udeleženec</b>	Vsi učenci
<b>Čas</b>	Celo šolsko leto
<b>Realizacija</b>	Vsak dan
<b>Evalvacija</b>	Ob zaključku šolskega leta

#### **Aktivnost IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE**

<b>Nosilec</b>	ŠSS
<b>Udeleženec</b>	Starši učencev od 1. do 9. razreda
<b>Čas</b>	Tekoče šolsko leto
<b>Realizacija</b>	Ob roditeljskih sestankih, po dogovoru
<b>Evalvacija</b>	Ob koncu aktivnosti in ob zaključku šolskega leta

#### **Aktivnost SAMOIZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**

<b>Nosilec</b>	Vsi strokovni delavci
<b>Udeleženec</b>	Vsi učitelji
<b>Čas in realizacija</b>	Celo šolsko leto
<b>Evalvacija</b>	Ob zaključku šolskega leta

#### **Aktivnost DRUŽENJE OB ZABAVI IN ŠPORTU – Sobotna ali popoldanska druženja učencev, staršev in učiteljev**

	(Šolski kosanjev in zaključni piknik, športna druženja)
<b>Nosilec</b>	Učitelji
<b>Udeleženec</b>	Vsi učitelji glede na interes in želje
<b>Čas</b>	Celo šolsko leto
<b>Realizacija</b>	Po koledarju načrtovanja druženja
<b>Evalvacija</b>	Ob koncu aktivnosti in zaključku šolskega leta

#### **Aktivnost RAZREDNA PRAVILA**

<b>Nosilec</b>	Razredniki
<b>Udeleženec</b>	Učenci od 1. do 9. razreda
<b>Čas</b>	Oblikovanje september, izvedba celo šolsko leto
<b>Realizacija</b>	Razredne ure
<b>Evalvacija</b>	Ob aktualnih dogodkih, ob zaključku šolskega leta

### **VZGOJNI UKREPI**

---

Učencu se zaradi kršitev šolskega reda in pravil lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so strokovne odločitve posameznega učitelja ali učiteljskega zbora, ki pomagajo učencem spremeniti vedenje.

Oblikujejo se kot ustna zahteva učitelja, kot sklep organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev ali kot obveza učenca.

Vzgojni ukrepi se evidentirajo in dokumentirajo pri razrednikih.

Strokovni delavec mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče predpisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati:

- a. predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- b. možnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- c. nagibe oziroma motive za dejanje,
- d. okolje, v katerem učenec živi,
- e. škodljiva dejanja,
- f. ponavljajoče kršitve.

### **Opredelitev kršitev:**

#### **LAŽJE KRŠITVE:**

##### **a. pri pouku:**

- i. motenje učiteljeve razlage in dela ostalih učencev,
- ii. neprinašanje pripomočkov, ki so obvezni za pouk,
- iii. uporaba mobilnih telefonov in avdio video pripomočkov,
- iv. vstajanje in odhajanje iz klopi brez dovoljenja,
- v. neupoštevanje navodil pri učnem delu,
- vi. predčasno zapuščanje razreda oz. vstopanje v razred,
- vii. zamujanje k pouku brez opravičila,
- viii. vmesno prigovarjanje oz. odgovarjanje učitelju brez razloga,

##### **b. na hodnikih in v šolski avli:**

- i. učenci niso v šolskih copatih,
- ii. nekontrolirano in hitro tekanje,
- iii. valjanje po tleh, prerivanje in pretepanje,
- iv. zadrževanje po končanem pouku, izjema so vozači,
- v. polivanje in metanje hrane,
- vi. uživanje sadja med sadnim odmorom izven učilnice,
- vii. nekontrolirano vpitje.

##### **c. v jedilnici:**

- i. prerivanje v vrsti pri čakanju na malico oziroma kosilo,
- ii. sedenje na mizah in okenskih policah,
- iii. če učenec ali reditelj ne počisti za seboj,
- iv. odnašanje hrane in pijače iz jedilnice,
- v. zelo glasno govorjenje ali vpitje;
- vi. vstajanje pri mizi in seganje čez mizo,
- vii. metanje hrane po mizi ali po tleh,
- viii. načrtno polivanje.

##### **d. v telovadnici:**

- i. vstopanje v telovadnico brez učiteljevega dovoljenja,
- ii. neupoštevanje navodil pri pripravi in pospravljanju rekvizitov,
- iii. neprinašanje športne opreme oz. neprimerna priprava na pouk (odvezane vezalke, žvečilni gumi ...),

- iv. ogrožanje lastne varnosti in varnosti ostalih učencev,
  - v. namerno uničevanje športnih rekvizitov in pripomočkov (obešanje na gol, vožnja z vozičkom za blazine, brcanje žog, ki niso za nogomet ...).
- e. pri terenskem delu (naravoslovni, tehnični, športni dnevi, pouk zunaj šole ...) :**
- i. neupoštevanje varnostnih navodil pri vožnji z avtobusom (vstajanje in hoja po avtobusu),
  - ii. zamujanje na zbor,
  - iii. prepočasna hoja, kadar se hodi v skupini,
  - iv. hoja, ki je v nasprotju z varnostnimi predpisi.

## **HUJŠE KRŠITVE**

Hujše kršitve so v skladu s Pravili šolskega reda naslednje:

- a. ponavljajoče se lažje kršitve, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- b. občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- c. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah,
- d. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- e. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f. kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- g. popraviljanje ocen in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- h. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- i. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- j. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- k. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- l. kajenje ter prinašanje, posredovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- m. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- n. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- o. odhajanje v trgovino v času šolskih dejavnosti ali varstva vozačev.

**Za LAŽJE KRŠITVE se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:**

- a. ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- b. pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali individualno,
- c. učitelj težavo poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi,
- d. pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki in ravnateljici,
- e. restitucija:
  - I. opravičilo prizadeti osebi,
  - II. opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),



- III. določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
  - IV. pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov ...).
- f. Začasno zadržanje naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka oz. drugih šolskih dejavnosti. O takem zadržanju strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, zadržani predmet (npr. mobilni telefon) preda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši.

#### **POSTOPEK RAVNANJA PRI MOTENJU POUKA**

1. Opozorilo.
2. Umik v miren kotiček, presedanje.
3. Umik iz razreda (svetovalna delavka, učitelj, ki je na voljo), šolsko delo učenec opravi sam do naslednje ure.
4. Pri ponovnem kršenju pravila razrednik obvesti starše in v sodelovanju z njimi izdelava načrt pomoči za učenca. Nad učencem se poveča nadzor (razrednik, svetovalna služba).
5. Če pri učencu ni napredka in krši pravilo še naprej, prejme vzgojni opomin.

*Ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, naj učitelj učencu pred izrekom vzgojnih ukrepov pomaga videti problem in naj ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (restitucija, samopresoja ...).*

#### **POSTOPEK RAVNANJA PRI POVZROČANJU NEMIRA V JEDILNICI, NEKULTURNEM UŽIVANJU HRANE ALI NEKULTURNEM ODNOSU DO NJE**

##### **PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

- 1. Spremljevalni učitelj je tisti, ki ima pred obrokom v razredu pouk.**
  - Učenci pustijo šolske torbe v učilnici, kjer so imeli pouk. Iz učilnice jih dvignejo pred začetkom naslednje ure.
  - Po hodniku do jedilnice se pomikajo v urejeni koloni in po desni strani.
  - Ne povzročajo hrupa.
- 2. Med obroki v jedilnici dežura učitelj, ki pazi, da učenci upoštevajo pravila in kulturno uživajo hrano.**
  - Dežurni učitelj ukrepa po dogovorjenih postopkih.
  - Dežurni učitelj poskrbi, da imajo prednost pri razdeljevanju kosila učenci, ki imajo šolski prevoz.
- 3. Namestitev podložk na stole.**
- 4. Učenci zapustijo jedilnico takoj po zaužitju obroka.**
  - Preostanek časa učenci preživijo na hodnikih.
  - Dežurni učitelji po hodnikih poskrbijo za red.
- 5. Seznanjanje otrok in staršev s pravili obnašanja v jedilnici – plakat v jedilnici, razredne ure, roditeljski sestanki.**
  - Učenci upoštevajo bonton pri jedi.
  - Poltiho govorjenje je dovoljeno s praznimi usti.

##### **UKREPI OB KRŠENJU PRAVIL V JEDILNICI**

1. Opozorilo.
2. Prepoved govorjenja (zaužitje obroka v tišini).
3. Presedanje - umik v miren kotiček, kjer učenec poje obrok pod nadzorom učitelja.

4. Dežurni učitelj obvesti starše in razrednika o neprimernem vedenju. Po večkratni kršitvi pravil razrednik povabi starše na razgovor, kjer se skupaj z njimi odloči o nadaljnjih ukrepih.

*Ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo pravila v jedilnici, naj dežurni učitelj učencu pred izrekom ukrepov pomaga videti problem in naj ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (restitucija, samopresoja ...). Predlagano delo za »popravilo« neprimernega vedenja je čiščenje jedilnice.*

**Za HUIŠE KRŠITVE se uporabljajo naslednji ukrepi (razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in ostalimi strokovnimi delavci šole izbere ustrezen ukrep):**

- a. Pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj), pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- b. Dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalno delavko), kadar skupaj z otrokom ugotovimo, da mu to lahko pomaga pri spreminjanju motečih vedenjskih vzorcev, ki privedejo do ponavljajočih se konfliktov.
- c. Pogostejši kontakti razrednika ali drugega strokovnega delavca s starši učenca za razgovore o obnašanju in načrtovanje sprememb, kadar se zaradi ponavljajočih kršitev izkaže, da učenec ni sposoben sam kontrolirati svojega vedenja in mu starši pri tem lahko uspešno pomagajo.
- d. Začasna prepoved uporabe določenih šolskih prostorov (npr. jedilnice, telovadnice, računalniške učilnice ...), naprav in predmetov (npr. orodja, pribora ...), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja v šoli in zato predstavlja nevarnost sebi in ostalim prisotnim.
- e. Odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim ravnanjem onemogoča vzgojno-izobraževalni proces. Pod nadzorom strokovnega delavca tak učenec samostojno predeluje snov, ki jo ostali sošolci pri redni uri.
- f. Poravnava škode za popravilo naprav ali nakup nadomestnega predmeta, ki ga je učenec ali skupina učencev poškodovala ali uničila iz malomarnosti ali namenoma.
- g. Učenec opravi neopravljene obveznosti zaradi neopravičene odsotnosti od pouka izven predvidenega časa. V dogovoru s starši opravi v sorazmernem deležu glede na odsotne ure še ure družbeno koristnega dela v šoli (pomoč, spremstvo ...).
- h. Dodatno spremstvo strokovnega delavca.

**Vzgojni opomini**

Poleg navedenih ukrepov v točki 8.2 učenci ob hujših kršitvah prejmejo vzgojni opomin (v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, opredeljena v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti ter po potrebi s sodelovanjem zunanjih institucij. Za vsakega učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se izdelata individualni vzgojni načrt.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin največ trikrat v posameznem šolskem letu. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki

jih organizira šola, lahko šola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Pred odločitvijo o prešolanju učenca šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

*Vsi udeleženci vzgojnega načrta morajo za doseg skupnega cilja z vso odgovornostjo upoštevati pravila in dogovore, ki so podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda.*

## **POHVALE**

---

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo na vzgojnem področju v šoli prejmejo pohvale.

### **POSTOPEK IZREKANJA POHVAL UČENCEM**

#### **UČENEC PREJME POSEBNO POHVALO ZA:**

1. Izstopanje iz povprečja pri določeni učni uri ali dejavnosti (zavzetost, sodelovanje pri pouku, pomoč sošolcem, druga ravnanja po presoji učitelja ali ostalih učencev).
2. Bistveno izboljšanje predhodno zabeleženih nezaželenih ravnanj ali pristopa k šolskemu delu.

#### **KRITERIJI ZA PODELITEV USTNIH IN PISNIH POHVAL**

- Kot ustna pohvala se pojmuje komentar v eAsistentu pod rubriko 'pohvala' ali vpis v vzgojni list učenca. Vsak učitelj ima nalogo tovrstne opombe redno beležiti. O ustni pohvali se obvesti pohvaljenega učenca pred sošolci.
- Pregled pohval izvedemo ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja.
- Učenci, ki imajo po 1. oziroma 2. ocenjevalnem obdobju deset ali več tovrstnih vpisov, prejmejo pisno pohvalo.

## **SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV**

---

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Vloga šolske svetovalne službe je pri tem posredna in neposredna. Posredna vloga je informiranje učiteljev, staršev in učencev v obliki izobraževanj ali posvetovanj ter pomoč v učiteljski intervizijski skupini, kjer se izvaja t. i. kolegialno svetovanju na primeru. Neposredna vloga pa je v pripravi in izvedbi metod in pristopov spodbujanja moralnega učenja pri delu z učenci. Obsega tako preventivne dejavnosti, krepitev socialne kompetentnosti, realne samopodobe, motivacije in jasnih ciljev, kot tudi individualno delo z učenci, ki imajo različne težave z ustreznim vedenjem.

Šolska svetovalna služba se bo oprla na različne metode in pristope pri spodbujanju moralnega učenja, in sicer:

- komunikacijsko zasnovane,
- izkustveno – doživljajsko zasnovane,
- akcijsko zasnovane.

## **SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA**

---

Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli, starši in učenci. Odgovorni vodstveni delavci bodo redno spremljali izvajanje programa šole.

- Sproti bomo na pedagoških sestankih pregledali realizacijo plana.
- Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
- Učitelji in šolska svetovalna služba bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.
- V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in načrtovanje dela za naprej.

Dokument pripravila:

Nina Kramer  
svetovalna delavka

Smiljanka Šimundža  
predsednica sveta šole

Vesna Lešnik  
ravnateljica