



**OŠ FRAM**

Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram

Tel: 02/63-00-160

E-mail: [tajnistvo@osfram.si](mailto:tajnistvo@osfram.si)

Spletna stran: <https://www.osfram.si/>

DŠ: 20947879 MŠ: 5085241000

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Fram, september 2022

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredelijo:

- 1. Pravila obnašanja in ravnanja v šoli**
- 2. Dolžnosti in pravice učencev**
- 3. Odgovornost učencev**
- 4. Organiziranost učencev**
- 5. Zagotavljanje varnosti učencev**
- 6. Zagotavljanje zdravstvenega varstva**
- 7. Opravičevanje odsotnosti učencev**
- 8. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil**

## **1 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLI**

- a. Vsak učenec ima pravico do mirnega učenja in dela.
- b. Vsak učitelj ima pravico do nemotečega poučevanja.
- c. Vsak mora upoštevati pravico drugega.
- d. Učenci se spoštljivo obnašajo do sošolcev, vrstnikov, zaposlenih, staršev in drugih obiskovalcev šole.
- e. Učenci skrbijo za splošno urejenost in čistočo v šolskih prostorih in na zunanjih površinah šole (uporaba šolskih copat le v prostorih šole).
- f. Učenci se v jedilnici ali razredu prehranjujejo kulturno, skrbijo za mirno in zdravo zaužitje svojega obroka. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Jedilnico zapustijo, ko pojedjo vsi učenci. Sadno malico pojedjo v razredu in ne na hodnikih.
- g. Učenci šolske prostore menjajo varno in upoštevajo pravila srečanja (hoja po desni strani).
- h. Komunikacija v vseh šolskih prostorih je usmerjena k zmanjševanju hrupnosti, še posebej v knjižnici, jedilnici, šolski avli in na hodnikih.
- i. Reditelji izvajajo naloge skladno z dogovori, pomagajo v jedilnici, obveščajo učitelje o odsotnosti učencev in vodstvo o odsotnosti učiteljev pri pouku.
- j. Med poukom in v odmorih se učenci zadržujejo izključno na območju šolskega prostora, razen v primerih, ko je zanje organizirana dejavnost izven šolskih prostorov.
- k. Učenci lahko hodijo čez cesto v stavbo Turner in nazaj samo v spremstvu učiteljev ali informatorke, obuti v čevlje.
- l. Učenci smejo zapustiti šolski prostor ob predhodnem pisnem soglasju staršev in z vednostjo učitelja.
- m. Učenci vozači dosledno upoštevajo predpise o varnem vstopanju in izstopanju na avtobus in šolski kombi, o varnem prevozu in obnašanju učencev potnikov v javnih prevoznih sredstvih.
- n. Učenci vozači morajo pred poukom ter po pouku obiskovati varstvo vozačev.
- o. Učenci v času šolskih dejavnosti ter v času varstva vozačev ne smejo odhajati v trgovino.
- p. Ob konfliktnih si težave vselej prizadevajo reševati z dogovarjanjem in odločenostjo priti do najboljših rešitev za vse vpletene.

- q. Sami ali ob pomoči strokovnih delavcev se ustvarjalno in aktivno vključujejo v iskanje najustrežnejših rešitev za nastale probleme.
- r. Za učence OŠ Fram veljajo pravila ravnanja, povezana z odsotnostjo vsakršne oblike vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci:
  - i. telesno nasilje, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja,
  - ii. verbalno nasilje, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric,
  - iii. psihično nasilje, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, odtujevanje in skrivanje osebnih predmetov,
  - iv. izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
  - v. virtualno nasilje, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi,
  - vi. vse ostale oblike neustreznega vedenja.
- s. Ustvarjalnost in iniciativnost učencev je usmerjena k iskanju dejavnosti in načinov preživljanja časa v šolskem prostoru in organiziranih dejavnostih izven le-tega, ki omogočajo zdrav in skladen razvoj vsakega posameznika.
- t. V šolski prostor in k organiziranim dejavnostim izven šolskega prostora smejo učenci prinašati izključno predhodno dogovorjene stvari in predmete za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa.
- u. Uporaba mobilnih telefonov in naprav za predvajanje glasbenih ali video vsebin v šoli ni dovoljena. Mobilne telefone morajo imeti učenci izklopljene in pospravljene v garderobnih omaricah.
- v. Fotografiranje in snemanje v šoli ni dovoljeno brez predhodnega dovoljenja strokovnih delavcev.
- w. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov ter vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov. Prepovedano je posedovanje in prinašanje teh stvari v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- x. V šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.

## **2 DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV**

- a. Obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti redno in točno.
- b. Pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje s prizadevnim izpolnjevanjem učnih in drugih šolskih obveznosti.
- c. Pri pouku se upošteva njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- d. Pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok.
- e. Vestno opravljajo domačo nalogo.
- f. K vsem dejavnostim nosijo potrebne šolske potrebščine.
- g. O svojem delu dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo.

- h. Pri svojem delu dobijo pomoč in podporo, če ju potrebujejo.
- i. Razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in različnih akcij ter prireditev šole.
- j. Aktivno se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, šolske skupnosti in šolskega parlamenta, kjer se svobodno izrekajo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole.
- k. Pri pouku in drugih dejavnostih z doslednim upoštevanjem navodil in dogovorov, nastalih v sodelovanju z vsemi, omogočajo nemoteno delo.
- l. Spoštujejo pravice učencev in delavcev šole.
- m. Imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- n. Po svojih zmožnostih in sposobnostih se prizadevno vključujejo v šolske projekte, sodelujejo na natečajih in se udeležujejo različnih prireditev, srečanj ter tekmovanj na šolskem, področnem in državnem nivoju.
- o. Z upoštevanjem načel zdravega življenja in bivanja ter s sodelovanjem pri urejanju šole in šolske okolice skrbijo za varno, zdravo in spodbudno šolsko okolje.

### **3 ODGOVORNOST UČENCEV**

- a. Gradijo pristne medsebojne odnose s korektnim sodelovanjem, spoštljivo komunikacijo in stalno rabo vljudnostnih izrazov.
- b. Cenijo delo, napredek in dosežene rezultate pri sebi in drugih.
- c. Na osnovi izdelanih kriterijev spoštujejo utemeljeno povratno informacijo in oceno za opravljeno šolsko obveznost.
- d. Varujejo in odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- e. Spoštujejo pravila hišnega reda.
- f. Skrbijo za lastno zdravje in varnost, ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole.

### **4 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli so učenci organizirani v *oddelčne skupnosti*. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- a. obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- b. organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- c. obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;

- d. dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- e. oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- f. organizirajo različne akcije in prireditve;
- g. opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, imenovano *šolska skupnost*. Šolska skupnost sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev so:

- a. zbirati pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- b. spremljati uresničevanje dolžnosti in odgovornosti učencev,
- c. opozarjati na morebitne kršitve pravil obnašanja in ravnanja učencev,
- d. pomagati pri organizaciji šolskih prireditev,
- e. sodelovati pri izdajanju šolskega časopisa,
- f. informirati učence o svoji dejavnosti,
- g. načrtovati in organizirati različne zbiralne akcije (ekološke, solidarne ipd.),
- h. predlagati izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodelovati pri njihovih uresničitvah,
- i. oblikovati predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev,
- j. opravljati druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnateljica pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

### **Šolski parlament**

*Šolski parlament* je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, izvoljeni na šolski skupnosti. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnateljica oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Šolski parlament spodbuja udeležbo učencev in učenk pri odločanju o zahtevah na šoli. Na njem imajo priložnost za skupno razpravo o pravilih in boljše razumevanje le-teh, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

## 5 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola prevzame odgovornost in zagotavlja varnost učencev v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti, skladnih z letnim delovnim načrtom (naravoslovni, tehniški, kulturni, športni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, tekmovanja), na območju šolskega prostora in izven njega ter vključujočih poteh do tja.

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje varnosti učencev:

- a. Skupaj z učenci izdelamo *Načrt varnih poti*, po katerih prihajajo učenci v šolo in domov. V njem opredelimo načine prihoda in odhoda ter opozorimo učence na nevarne odseke na poti.
- b. Učenci iz oddaljenih krajev imajo *organiziran prevoz* v šolo in domov.
- c. Prvošolce oskrbimo z *rumenimi ruticami in svetlobnimi odbojnimi telesi*.
- d. Skladno s predpisi v šoli zagotovimo zadostno število učiteljev *spremljevalcev* na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih, v šoli v naravi in na različnih tekmovanjih.
- e. Zagotavljamo varnost z disciplinirano hojo v koloni.
- f. Pred potekom dejavnosti izven šolskega prostora učence in starše *seznamimo* o morebitni nevarnosti in posledicah nespoštovanja dogovorjenih pravil za zagotavljanje varnosti pri delu in bivanju na terenu.
- g. Poskrbimo za *brezhibnost naprav*, s katerimi rokujejo učenci.
- h. Poskrbimo za *dežurstvo učiteljev* na hodnikih, večnamenskih prostorih in jedilnici. Vsak delavec šole je dolžan učenca opozoriti ob morebitnem neustreznem ravnanju.
- i. Opredelimo čas in način uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole.
- j. Izvedemo povečan nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.
- k. Enkrat letno izvedemo vajo evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije).

## 6 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev poteka v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi in starši z:

- a. realizacijo obveznih zdravniških pregledov otrok, vpisanih v prvi razred,
- b. izvedbo rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov ter cepljenj v času šolanja,
- c. obveščanjem staršev o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- d. obveščanjem o poškodbah v času bivanja v šoli (po telefonu),
- e. obveščanjem o preventivnih zdravstvenih ukrepih (oglasna deska ali spletna stran šole).
- f. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.
- g. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
- h. Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

- i. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Obveščanje o odsotnosti učencev od pouka in dejavnosti poteka ustno, preko telefona ali z elektronsko pošto na naslov razrednika.

### **a. Opravičevanje odsotnosti:**

- I. Starši morajo najkasneje v petih dneh razredniku pisno sporočiti razlog za izostanek učenca od pouka.
- II. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, prinese zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- III. Kadar učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, je razrednik dolžan o izostanku učenca obvestiti starše in jih pozvati, da sporočijo vzrok izostanka.
- IV. Odsotnost morajo starši opravičiti v pisni obliki ali osebno.
- V. Pisno ali osebno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca, sicer se šteje izostanek za neopravičen.
- VI. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki je opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in poskrbi za nadaljnje vzgojne ukrepe v skladu s pravilnikom.
- VII. Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki uči pri tej uri.
- VIII. Kadar imajo učenci naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 7.30 ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole, sicer plačajo prevozne stroške.
- IX. Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, so opravičene.

### **b. Napovedana odsotnost:**

- I. Učenec lahko izostane od pouka tudi z vnaprej napovedano odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu in ga lahko odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov učencu dovoli daljši izostanek od pouka.

### **c. Vodenje odsotnosti:**

- I. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
- II. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

- III. Na začetku vsake ur učitelj, ki vodi uro, vpisuje sprotne izostanke, najavljene odsotnosti pa v dnevnik dela vpisuje razrednik.
- IV. Vsak učitelj, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem.
- V. V primeru, da učitelj ugotovi izostajanje učenca le pri posameznih urah, je dolžan ukrepati v skladu s tem pravilnikom (vzgojni ukrepi).

**d. Opravičevanje zaradi zdravstvenih razlogov:**

- I. Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih samo s pisnim zdravniškim potrdilom.
- II. Dolžnost staršev je, da razrednika obvestijo o navodilih zdravstvene službe glede opravičila njihovega otroka. Dolžnost razrednika pa je, da o tem obvesti druge sodelavce, ki izvajajo pouk.
- III. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri aktivnosti, mora pri tej uri aktivnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

## **8 VZGOJNI UKREPI IN KRŠITVE PRAVIL**

Vsako dejanje, ki je v nasprotju z ravnanji, opredeljenimi v 1. – 3. točki tega pravilnika, se pojmuje kot kršitev pravil šolskega reda.

### **8.1 Opredelitev kršitev:**

#### **A) LAŽJE KRŠITVE:**

**a. pri pouku:**

- i. motenje učiteljeve razlage in dela ostalih učencev,
- ii. neprinašanje pripomočkov, ki so obvezni za pouk,
- iii. uporaba mobilnih telefonov in avdio video pripomočkov,
- iv. vstajanje in odhajanje iz klopi brez dovoljenja,
- v. neupoštevanje navodil pri učnem delu,
- vi. predčasno zapuščanje razreda oz. vstopanje v razred,
- vii. zamujanje k pouku brez opravičila,
- viii. vmesno prigovarjanje oz. odgovarjanje učitelju brez razloga.

**b. na hodnikih in v šolski avli:**

- i. učenci niso v šolskih copatih,
- ii. nekontrolirano in hitro tekanje,
- iii. valjanje po tleh, prerivanje in pretepanje,
- iv. zadrževanje po končanem pouku, izjema so vozači,
- v. polivanje in metanje hrane,
- vi. uživanje sadja med sadnim odmorom izven učilnice,
- vii. nekontrolirano vpitje.

**c. v jedilnici:**

- i. prerivanje v vrsti pri čakanju na malico oziroma kosilo,
- ii. sedenje na mizah in okenskih policah,



- iii. če učenec ali reditelj ne počisti za seboj,
- iv. odnašanje hrane in pijače iz jedilnice,
- v. zelo glasno govorjenje ali vpitje;
- vi. vstajanje pri mizi in seganje čez mizo,
- vii. metanje hrane po mizi ali po tleh,
- viii. načrtno polivanje.

**d. v telovadnici:**

- i. vstopanje v telovadnico brez učiteljevega dovoljenja,
- ii. neupoštevanje navodil pri pripravi in pospravljanju rekvizitov,
- iii. neprinašanje športne opreme oz. neprimerna priprava na pouk (odvezane vezalke, žvečilni gumi ...),
- iv. ogrožanje lastne varnosti in varnosti ostalih učencev,
- v. namerno uničevanje športnih rekvizitov in pripomočkov (obešanje na gol, vožnja z vozičkom za blazine, brcanje žog, ki niso za nogomet ...).

**e. pri terenskem delu (naravoslovni, tehnični, športni dnevi, pouk zunaj šole ...) :**

- i. neupoštevanje varnostnih navodil pri vožnji z avtobusom (vstajanje in hoja po avtobusu),
- ii. zamujanje na zbor,
- iii. prepočasna hoja, kadar se hodi v skupini,
- iv. hoja, ki je v nasprotju z varnostnimi predpisi.

## **B) HUIŠE KRŠITVE**

Hujše kršitve v skladu s tem pravilnikom:

- a. ponavljajoče se lažje kršitve, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- b. občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- c. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah,
- d. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- e. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f. kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- g. popraviljanje ocen in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- h. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- i. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- j. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- k. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- l. kajenje ter prinašanje, posredovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- m. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- n. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- o. odhajanje v trgovino v času šolskih dejavnosti ali varstva vozačev.

## 8.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov:

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so strokovne odločitve posameznega učitelja ali učiteljskega zbora, ki pomagajo učencem spremeniti vedenje.

Oblikujejo se kot ustna zahteva učitelja, kot sklep organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnateljica), kot dogovor šole in staršev ali kot obveza učenca.

Vzgojni ukrepi se evidentirajo in dokumentirajo pri razrednikih.

Strokovni delavec mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče predpisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati:

- a. predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- b. možnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- c. nagibe oziroma motive za dejanje,
- d. okolje, v katerem učenec živi,
- e. škodljiva dejanja,
- f. ponavljajoče kršitve.

### A) Za LAŽJE KRŠITVE se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- a. Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- b. Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali individualno.
- c. Učitelj težavo poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi.
- d. Pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki in ravnateljici.
- e. Restitucija:
  - I. opravičilo prizadeti osebi,
  - II. opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),
  - III. določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
  - IV. pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov ...).
- f. Začasno zadržanje naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka oz. drugih šolskih dejavnosti. O takem zadržanju strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, zadržani predmet (npr. mobilni telefon) preda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši.

### A1) Postopek ukrepanja ob motenju pouka:

- a. Opozorilo.
- b. Umik v miren kotiček, presedanje.
- c. Umik iz razreda (svetovalna delavka, učitelj, ki je na voljo), šolsko delo učenec opravi sam do naslednje ure.

- d. Pri ponovnem kršenju pravila razrednik obvesti starše in v sodelovanju z njimi izdela načrt pomoči za učenca. Nad učencem se poveča nadzor (razrednik, svetovalna služba).
- e. Če pri učencu ni napredka in krši pravilo še naprej, prejme vzgojni opomin.

## **A2) Postopek ukrepanja ob povzročanju nemira v jedilnici:**

Pri malici in kosilu so določeni dežurni učitelji, ki so dolžni vzpostaviti red v jedilnici!

- a. Opozorilo.
- b. Prepoved govorjenja (zaužitje obroka v tišini).
- c. Presedanje - umik v miren kotiček, kjer učenec poje obrok pod nadzorom učitelja.
- d. Dežurni učitelj obvesti starše in razrednika o neprimernem vedenju. Po večkratni kršitvi pravil razrednik povabi starše na razgovor, kjer se skupaj z njimi odloči o nadaljnjih ukrepih.

## **B) Za HUIŠE KRŠITVE se uporabljajo naslednji ukrepi (razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in ostalimi strokovnimi delavci šole izbere ustrezen ukrep):**

- a. Pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- b. Dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalno delavko), kadar skupaj z otrokom ugotovimo, da mu to lahko pomaga pri spreminjanju motečih vedenjskih vzorcev, ki privedejo do ponavljajočih se konfliktov.
- c. Pogostejši kontakti razrednika ali drugega strokovnega delavca s starši učenca za razgovore o obnašanju in načrtovanje sprememb, kadar se zaradi ponavljajočih kršitev izkaže, da učenec ni sposoben sam kontrolirati svojega vedenja in mu starši pri tem lahko uspešno pomagajo.
- d. Začasna prepoved uporabe določenih šolskih prostorov (npr. jedilnice, telovadnice, računalniške učilnice ...), naprav in predmetov (npr. orodja, pribora ...), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja v šoli in zato predstavlja nevarnost sebi in ostalim prisotnim.
- e. Odstranitev učenca od pouka, kadar učenec s svojim ravnanjem onemogoča vzgojno-izobraževalni proces. Pod nadzorom strokovnega delavca tak učenec samostojno predeluje snov, ki jo ostali sošolci pri redni uri.
- f. Poravnava škode za popravilo naprav ali nakup nadomestnega predmeta, ki ga je učenec ali skupina učencev poškodovala ali uničila iz malomarnosti ali namenoma.
- g. Učenec opravi neopravljene obveznosti zaradi neopravičene odsotnosti od pouka izven predvidenega časa. V dogovoru s starši opravi v sorazmernem deležu glede na odsotne ure še ure družbeno koristnega dela v šoli (pomoč, spremstvo ...).
- h. Dodatno spremstvo strokovnega delavca.

## **8.3 Vzgojni opomini**

Poleg navedenih ukrepov v točki 8.2 učenci ob hujših kršitvah prejmejo vzgojni opomin (v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, opredeljena v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih

proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti ter po potrebi s sodelovanjem zunanjih institucij. Za vsakega učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se izdelata individualni vzgojni načrt.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin največ trikrat v posameznem šolskem letu. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Pred odločitvijo o prešolanju učenca šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Dokument pripravila:  
Nina Kramer  
svetovalna delavka

Smiljanka Šimundža  
predsednica sveta šole

Vesna Lešnik  
ravnateljica

Priloga: Zapisnik o odvzemu mobilnega telefona



**OŠ FRAM**  
Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram  
Tel: 02/63-00-160  
E-mail: [tajnistvo@osfram.si](mailto:tajnistvo@osfram.si)  
Spletna stran: <https://www.osfram.si/>  
DŠ: 20947879 MŠ: 5085241000

## ZAPISNIK O ODVZEMU MOBILNEGA TELEFONA

Ime in priimek učenca, razred: \_\_\_\_\_

Ime in priimek učitelja: \_\_\_\_\_

Datum in ura: \_\_\_\_\_

Opis kršitve Pravil šolskega reda:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Podpis učenca: \_\_\_\_\_ Podpis učitelja: \_\_\_\_\_

*Učitelj v skladu s Pravili šolskega reda mobilni telefon preda v tajništvo, ker ga prevzamejo starši/skrbniki.*

---

Ime in priimek starša/skrbnika, ki je prevzel mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Podpis starša/skrbnika: \_\_\_\_\_

Datum in ura: \_\_\_\_\_