



OŠ FRAM

Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram

tel: (02) 63-00-160

fax: (02) 63-00-167

DŠ: 20947879

E-mail:

group1.osmbf@guest.arnes.si

Na podlagi 24. in 40. člena Akta o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fram (Medobčinski uradni vestnik št. 21 – 22. 10. 2012) ter v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13) je v. d. ravnatelj OŠ Fram sprejela

HIŠNI RED OŠ FRAM

Hišni red ureja območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, ki jih šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Območje šolskega prostora zajema: šolo (matično stavbo ter objekt Turner), telovadnico, asfaltno površino pri vhodu v šolo, dovozno pot k šoli za poslopjem šole, prostor z igrišči in igrali, ki je znotraj žične ograde. Zajema tudi funkcionalno zemljišče šole, to je šolsko dvorišče, ograjene površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek:

Jutranje varstvo	od 6.10 do 8.15
Jutranje varstvo vozačev	od 6.45 do 8.15
Redni pouk	od 7.30 do 14.45
Podaljšano bivanje	od 12.05 do 16.30
Varstvo vozačev	od 12.05 do 14.45

Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 12.55 do 15.35
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.00 do 22.15

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

V. d. ravnatelja lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

V času pouka prostih dni šola se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

Šteje se, da je polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 6. in 8. uro (med izjemami so predvsem čistilci) in konec delovnega časa med 14.00 in 16.30 (med izjemami so predvsem čistilci). Šola je odprta od 6.00 do 16.30, v popoldanskem času izjemoma v času šolskih dejavnosti. Objekt Turner je odprt od 7.30 do 14.45.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in vsako sredo v popoldanskem času, v skupnem obsegu 15 ur, od tega v popoldanskem času 2,5 ure.

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek	7.00	8.30	12.00	13.30
Torek	7.00	8.30	12.00	13.30
Sreda	7.00	8.30	12.00	14.00
Četrtek	7.00	8.30	12.00	13.30
Petek	7.00	8.30	12.00	13.00

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši - kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor se uporablja

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- nalog v zvezi s sodelovanjem s starši,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost).

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

c) Akvizitorske prodaje učencem v šolskem prostoru niso dovoljene.

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih dni, ekskurzij, šole v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom. Pod video nadzorom so zunanje površine in vstop v upravne prostore. Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Fram, potekajo v dogovoru in odobritvijo vodstva šole, v večernih urah pa tudi z odobritvijo Občine Rače-Fram. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovitvijo ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ob upoštevanju Hišnega reda in Pravil šolskega reda.

Vsi zaposleni in uporabniki sproti obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe in prostorov šole.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. V šoli delujemo v duhu dobrih gospodarjev, se obnašamo ekološko in ekonomično. Škodo, ki jo učenci ali uporabniki povzročijo, morajo poravnati sami. V šolskih prostorih in območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog. Prepovedan je vnos in uporaba pirotehničnih sredstev, nožev ali drugih nevarnih predmetov. Prav tako je prepovedano prinašanje cigaret, drog in nevarnih predmetov k dejavnostim, ki ji šola organizira zunaj območja šole.

Podrobnejša pravila za red in čistočo so navedena v Pravilih šolskega reda.

Fram, september 2021

Pripravila:

Nina Kramer

svetovalna delavka

Odgovorna oseba:

Vesna Lešnik

v. d. ravnateljja