



OŠ FRAM

Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram

tel: (02) 63-00-160

fax: (02) 63-00-167

DŠ: 20947879

E-mail:

group1.osmbf@guest.arnes.si

PRAVILA RAVNANJA IN PROTOKOLI OŠ FRAM V ČASU ZAČASNIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA OKUŽBE IN ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM COVID-19

Vsebina

1. UVOD	2
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	2
2.1 Pravna podlaga	2
2.2 Druge podlage	2
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Fram	3
4.2 Izvajanje VIZ dela	3
4.3 Zdravstveno stanje deležnikov VIZ	3
4.4. Pogoji za opravljanje dela za zaposlene v VIZ	3
5. OBSEG VIZ DELA	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA UKREPOV	6
9.1 Zbirne točke za učence	6
9.2 Vstop v šolo	7
9.3 Gibanje po šoli	7
9.4 Zračenje učilnic	7
9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah	8
9.6 Odmori in šolska prehrana	8
9.7 Pisna gradiva in knjižnica	10
9.8 Odhod domov	10
9.9 Čiščenje prostorov	10
9.10 Samotestiranje učencev	11
9.11 Šolska kuhinja in jedilnica	11

9.12 Zaposleni.....	11
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	11
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST.....	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov v zvezi z epidemijo COVID–19 v OŠ Fram.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve sama objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu RS, u. l. št. 132/2021 z dne 23. 8. 2021 ter Dopolnitev Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021,
- priporočil za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šoli (model B), MIZŠ z dne 17. 8. 2021,
- aktualnih higienskih priporočil NIJZ: <https://www.nijzs.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-vsolskem/studijem-letu-2021/2022>, ki so dostopna na spletni strani NIJZ *

- Modeli in priporočila, šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno–izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Fram

1. 9. 2021 se učenci vseh razredov vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Fram.

4.2 Izvajanje VIZ dela

Za vse učence od 1. do 9. razreda bo VIZ delo potekalo ob izvajanju začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom COVID-19 .

4.3 Zdravstveno stanje deležnikov VIZ

V šolo naj prihajajo le zdravi deležniki VIZ procesa (učenci, strokovni delavci, drugi zaposleni v šoli, starši, tretje osebe, ki so v stiku s šolo), brez enega ali več naštetih znakov in simptomov (povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, spremembe zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic, tako v blagi kot v težji obliki) oz. brez visoko rizičnega stika z okuženim s SARS-CoV-2.

4.4. Pogoji za opravljanje dela za zaposlene v VIZ

Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu Ur. list RS, št. 00727-33/2021 z dne 20. 8. 2021 določa, da morajo vse osebe, ki opravljajo

delo v vrtcih in osnovnih šolah za opravljanje svoje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja, kar dokazujejo z dokazili določenimi v odloku, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom COVID-19. To pomeni, da osebe, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah predložijo:

- dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa ali dokazilo o negativnem rezultatu testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa,
- dokazilo z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR EU DCP,
- z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19 z datumom prejema odmerkov izbranega cepiva,
- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od 10 dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev,
- s potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali z dokazilom, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR, pri čemer v primeru cepiv zadostuje en odmerek.

Zaposleni oziroma tisti, ki opravljajo dejavnost v vzgoji in izobraževanju, lahko dejavnost opravljajo, četudi ne izpolnjujejo pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja iz odloka, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, vendar samo v primeru, da se tedensko testirajo na virus SARS-CoV-2 s hitrim antigenskim testom (test HAG). Prav tako morajo pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja izpolnjevati vse osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let, izjema so starši ali druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole. Izpolnjevanje pogoja preverja v. d. ravnatelj oziroma druga pooblaščenca oseba zavoda.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Fram izvaja po obveznem in neobveznem programu. Priprava na delo in sama izvedba se izvajata tako, da se zagotovi zdravo in varno okolje. Dejavnosti se izvajajo v časovnem okviru, določenem z LDN OŠ Fram.

Strokovni delavci pri učencih preverijo poznavanje pravil in protokolov v povezavi z epidemijo COVID-19.

Pri dejavnostih, ki predstavljajo visoka varnostna tveganja, morajo strokovni delavci predvideti situacije in se šele nato odločiti za dejavnost.

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic itd.).

Starši otrok lahko informacije od strokovnih delavcev pridobivajo tudi preko eAsistenta in po elektronski pošti.

Izvajajo se lahko vse dejavnosti in programi po modelu B (Modeli in priporočila) ob upoštevanju priporočil NIJZ :

- Obvezni in neobvezni program
- Dnevi dejavnosti
- Šola v naravi
- Ekskurzije
- Plavalni tečaji

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Normativno število učencev v oddelku ostaja enako, ohranja se možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. NIP, OIP, RaP ...) ob izvajanju higienskih ukrepov in v skladu s prostorskimi možnostmi. Slediti je potrebno splošni usmeritvi, da se učenci med razredi in oddelki čim manj mešajo.

Pri športu praviloma mešanja učencev različnih oddelkov ni dovoljeno.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

S podaljšanjem veljavnosti odloka, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ostaja v veljavi tudi obveznost nošenja zaščitnih mask v notranjih zaprtih prostorih ter na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra. Izjeme za področje predšolske vzgoje in osnovne šole so:

- predšolski otroci v vrtcu,
- vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki (pri opravljanju neposrednega dela z otroki),
- učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, ko so v matičnemu oddelku,
- govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra,

- osebe, ki izvajajo individualno športno vadbo, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre,
- osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
- učenci pri pouku športa in športne vzgoje.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.

V učilnici so mize poimensko označene. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

MATIČNE UČILNICE

Učenci OŠ Fram so razporejeni v sledeče »matične« učilnice:

1. a	U403	7. a	U206
1. b	U301	7. b	U104
2. a	U404	8. a	U204
2. b	U202	8. b	U210
2. c	U106	9. a	U302
3. a	U401	9. b	U303
4. a	T1	8. r – skupina A	U204
4. b	T2	8. r – skupina B	U210
4. c	T3	8. r – skupina C	U208
5. a	U105	9. r – skupina A	U302
5. b	U103	9. r – skupina B	U207
6. a	U212	9. r – skupina C	U303
6. b	U305		

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA UKREPOV

9.1 Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine (oddelka) se zbirajo v matični učilnici.

9.2 Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega ali zadnjega vhoda. Vstop v šolo nadzoruje informatorka, zaposlena preko javnih del.

Zaposleni morajo za opravljanje svoje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja (pogoj »PCT«), kar dokazujejo z dokazili, določenimi v odloku, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Za vstop v šolo morajo pogoj PCT izpolnjevati tudi druge osebe, ki so starejše od 15 let, izjema so starši ali druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole. Pri tem morajo nositi zaščitno masko in si pri vходу v šolo razkužiti roke.

Izpolnjevanje pogoja preverja v. d. ravnatelj oziroma druga pooblaščenca oseba zavoda.

Učenci si razkužijo roke ob vstopu v učilnico.

Učenci uporabljajo garderobe oz. garderobne omarice, ki so razporejene v avli ter na hodnikih šole.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje skozi glavni ali zadnji vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

9.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo ob upoštevanju medosebne razdalje. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen v času pouka v manjših učnih skupinah.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo toaletne prostore, ki so matični učilnici najbližje.

9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotika kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico.

9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 60 % etanola (koncentracija 60 – 80 %)

Učenci v učilnicah sedijo na za to določenih stoli. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški in drugih specializiranih učilnicah se izvaja v skladu izvajanja pouka po modelu B, pri čemer se upoštevajo smernice NIJZ.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Če je le možno – po presoji učitelja – naj pouk čim več časa poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo.

Šolska malica:

Šolska malica poteka v matičnih razredih.

- 1. do 4. razred: malico prinese pred razred tehnično osebje.

- 5. do 9. razred: dežurna učenca prideta po malico.

*tudi sadno malico

*razen pijače v vedru (čaj, mleko, kakav ...), ki jo nese pred razred tehnično osebje;

- V času malice je v razredu prisoten razrednik.

Protokol malice:

- Učitelj – razrednik oz. dežurni učenec najprej razkuži vse mize, kjer bodo učenci jedli in jim razdeli prtičke, ki jih razgrnejo na mizo. Odprejo se okna.
- Razrednik razdeli malico učencem. Pri razdelitvi nosi zaščitno masko.
- Po končani malici se prtički in morebitna embalaža od malice pospravijo v ustrezen koš, ostale stvari se dajo na pladenj/v posodo. Odprejo se vsa okna.
- Dežurna učenca zbršeta mize in odneseta ostanke malice/pribor v kuhinjo.

Šolsko kosilo:

- Učenci prevzamejo kosilo v šolski jedilnici.
- Na kosilo prihajajo po časovnici, ki jo je pripravil organizator šolske prehrane.
- V jedilnici so učenci ločeni po razredih.
- Pred vstopom v jedilnico si učenci umijejo roke, prav tako v učilnici po kosilu.
- Kosilo imajo učenci v ustreznem razmaku po razredih, vsak za svojo mizo, na točno določenem mestu, kjer so nameščeni stoli.
- Učenci sedijo vsak dan na istem mestu v jedilnici.
- Med kosilom se po jedilnici ne sprehajajo. Ko se najedo, odložijo pladenj, se usedejo na svoje mesto in tam počakajo, da celotna skupina zaključi z obrokom (OPB).
- Ko določena skupina ali razred konča z obrokom, se mize razkužijo in jedilnica prezrači.

Vsak dan bosta v šolski jedilnici dežurala učitelja ob navedeni uri:

- 12. 55 – 13. 15
- 13. 40 – 14. 00
- Naloga dežurnega učitelja pri kosilu je, da skrbi za red in kulturno prehranjevanja učencev. Če je jedilnica polna, učence ki čakajo v vrsti za kosilo, napoti nazaj v učilnico.

Popoldanska malica:

Popoldanska malica je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

Popoldanska malica poteka v razredu med 14.00 in 14.30 uro.

Popoldansko malico prinese v razred tehnično osebje ali jo prevzame učitelj OPB.

9.7 Pisna gradiva in knjižnica

Šolska knjižnica deluje upošteva higienski režim, ki ga predvideva NIJZ. Možna je tudi izposoja gradiv, ki s vrača po vnaprej dogovorjenem protokolu (časovni raspored, pomoč razrednikov ...). V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih, ki učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10 Samotestiranje učencev

Samotestiranje poteka za učence od 7. do 9. razreda, skladno z okrožnico MIZŠ, št. 6030-1/2021/73, z dne 27. 8. 2021.

9.11 Šolska kuhinja in jedilnica

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. V času razdeljevanja hrane nosijo kirurško masko IIR. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m;

v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni pri sestankih dosledno upoštevajo higienske usmeritve NIJZ. Kolikor je možno, se sestanki izvedejo na daljavo.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v šolsko avlo, pokliče njegove starše, učenec v prisotnosti informatorka počaka starše v avli ali na šolskem dvorišču. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti v. d. ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. V. d. ravnatelja je dolžna v najkrajšem možnem času ukrepati v skladu z navodili Vzgoja in izobraževanje, ki so objavljena na spletnih straneh NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je

okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti v. d. ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta).

V. d. ravnatelja je dolžna v najkrajšem možnem času ukrepati v skladu z navodili Vzgoja in izobraževanje, ki so objavljena na spletnih straneh NIJZ.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela v. d. ravnatelja OŠ Fram. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavnja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil, bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti v. d. ravnatelja šole.

Kraj in datum: Fram, 1. 9. 2021

Pripravila:

Nina Kramer

svetovalna delavka

Odgovorna oseba:

Vesna Lešnik

v. d. ravnatelja