



**PUBLIKACIJA**  
**OSNOVNE ŠOLE FRAM**  
**ŠOLSKO LETO 2019/2020**

## Pozdravljeni dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Lepe in dolge počitnice so za nami. Novo šolsko leto je spet tu, Osnovna šola Fram bo ponovno kraj, kjer boste pridobivali nova znanja, utrjevali prijateljstva in doživeli veliko lepega.

Dragi učenci, želim, da boste v šolo prihajali z veseljem, navdušenjem in vedoželjni in jo tudi takšni zapuščali. Pomagajte si med seboj, bodite zgled drugim. Potrudite se, da boste dosegli cilje, ki ste si jih zastavili in pri tem bodite odločni in vztrajni.

Spoštovani starši, zaupanje v šolo in v naše delo je ključnega pomena za naš skupni cilj – uspešen, zadovoljen in srečen otrok. S svojo udeležbo in spoštljivim odnosom do delovanja šole in njenih zaposlenih boste dober zgled svojim otrokom.

Spoštovane sodelavke in spoštovani sodelavci, bodimo sprememba, ki jo želimo videti v svetu. Želim vam obilo modrosti, empatije, pozitivne energije, svežine in uspeha ob opravljanju svojega poslanstva.

V novo šolsko leto vstopite z optimizmom in z veliko dobre volje.

mag. Damjan Gašparič

ravnatelj

# Kazalo

1	PODATKI O ŠOLI .....	5
1.1	Ustanovitelj .....	5
1.2	Šolski okoliš .....	5
1.3	Šolski prostor .....	6
1.4	Organi upravljanja .....	6
1.5	Obveščanje staršev in učencev.....	6
1.6	Uradne ure (tajništvo): .....	7
2	PREDSTAVITEV PROGRAMA .....	7
2.1	Predmetnik .....	7
2.2	Strokovni delavci šole .....	9
2.3	TEHNIČNO OSEBJE ŠOLE .....	10
2.4	Izbirni predmeti .....	10
2.5	Manjše učne skupine .....	11
2.6	Interesne dejavnosti .....	11
2.7	Projekti in natečaji (tudi mednarodni) .....	12
3	DRUGO DELO NA ŠOLI .....	13
	Šolska svetovalna služba .....	13
3.1.1	Delo z učenci s posebnimi potrebami .....	13
3.1.2	Delo z nadarjenimi učenci .....	13
3.2	NPZ .....	14
3.3	Šolska knjižnica .....	14
3.3.1	Učbeniški sklad .....	15
4	ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020 .....	15
5	<b>URNA RAZPOREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 .....</b>	<b>16</b>
6	SODELOVANJE S STARŠI.....	17
7	ŠOLSKA PREHRANA.....	17
8	PREVOZI.....	20
8.1	Prevoznik Tajhman turizem d.o.o.....	20
	Šolski minibus (šofer Zvonko Purgaj).....	20
8.3	Prometna varnost.....	21
9	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	21
10	OSTALO .....	22
10.1	Status športnika oz. umetnika .....	22

10.2 Vzgojni načrt šole .....	22
10.3 Pravila šolskega reda .....	22
10.4 Hišni red.....	22

# 1 PODATKI O ŠOLI

Kontaktni podatki:

## **OSNOVNA ŠOLA FRAM**

Turnerjeva ulica 120

2313 Fram

Spletni naslov: <http://www.osfram.si/>

e-pošta - tajništvo: [group1.osmbf@guest.arnes.si](mailto:group1.osmbf@guest.arnes.si)

Telefon - tajništvo: 02/ 63-00-160

Pomočnica ravnatelja: 02/ 63-00-161

Ravnatelj: 02/ 63-00-162

Zbornica: 02/ 63-00-163

Računovodstvo: RS Loris

Svetovalna služba: 02/ 63-00-165

Kuhinja: 02/ 63-00-166

Knjižnica: 02/ 63-00-168

Podračun pri UJP Slov. Bistrica: 0129 8603 0676 562

## 1.1 Ustanovitelj

Ustanoviteljica šole je občina Rače-Fram (odlok o ustanovitvi, Občina Rače-Fram, Medobčinski uradni vestnik, 22. 10. 2012).

## 1.2 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen v odloku o ustanovitvi OŠ Fram s strani ustanovitelja Občine Rače-Fram. Obsega območja: Fram, Kopivnik, Planico, Loko, Ranče, Morje, Ješenco in Požeg.

V našem šolskem okolišu živi okoli 3000 prebivalcev. Največja oddaljenost od šole je 10–11 km.

### 1.3 Šolski prostor

V šoli je 10 učilnic za razredno stopnjo in OPB, 7 klasičnih učilnic za predmetno stopnjo, računalniška učilnica, knjižnica, mala in velika telovadnica ter kuhinja z jedilnico. Zunanje površine za odbojko, košarko, roketni tenis in tek na 60 m so asfaltirane (uporabljamo jih kot sosednje površine).

Zgradba Turner je prenovljena za šolske namene: tri učilnice, čajna kuhinja za pouk gospodinjstva, sprostitevni prostor.

V vseh šolskih prostorih in na zunanjih površinah šola odgovarja za svoje učence, ki so prisotni v teh prostorih/površinah po veljavnem urniku. Šola je za svoje učence odgovorna tudi pri dejavnostih, ki so v skladu s programom šole organizirane izven šolskega prostora.

V šolskem prostoru veljajo Pravila šolskega reda.

Naša šola je Zdrava šola, Kulturna šola, Planetu Zemlja prijazna šola, predvsem pa prostor, kjer se bomo dobro počutili in imeli posluš drug za drugega.

### 1.4 Organi upravljanja

SVET ZAVODA šteje 11 članov in ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zavoda.

RAVNATELJ: mag. Damjan Gašparič

POMOČNICA RAVNATELJA: Jasna Belas

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so razredniki, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in učiteljski zbor.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov.

SKUPNOST UČENCEV: za uveljavljanje svojih interesov in pravic se oddelčne skupnosti po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev.

### 1.5 Obveščanje staršev in učencev

Na spletni strani naše šole: <http://www.osfram.si/> in po eAsistentu; učenci so o sprotih dogodkih obveščeni tudi po šolskem radiu. Na šoli izhaja enkrat mesečno tudi šolsko glasilo Framček, ki prinaša obvestila in poročila o dejavnostih na šoli.

## 1.6 Uradne ure (tajništvo):

Od ponedeljka do petka: od 7.00 do 8.30 ure in  
od 12.00 do 13.30 (v sredo do 14.00 ure).

## 2 PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 2.1 Predmetnik

A Obvezni program	1. VIO			2. VIO			3. VIO		
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<b>Predmet</b>	<b>Število ur tedensko</b>								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	<b>Število dni letno</b>								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>B Razširjeni program</b>	<b>Število ur tedensko</b>								
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Neobvezni izbirni pred.									
Prvi tuji jezik – angl.	2								
Drugi tuji jezik – nem.				2/3	2/3	2/3	-	-	-

Šport / tehnika				1/2 / 1/2	1/2 / 1/2	1/2 / 1/2			
Gibanje za zdravje - RaP	2	2	1	2	2	6	2	2	2
Indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Pod A sodi še šola v naravi, pod B pa podaljšano bivanje, jutranje varstvo in Razširjen program (RaP).

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (7 skupin - 4 oddelki).

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1.,2., 3., 4. in 5. razreda.

Razširjeni program (RaP) izvajamo v okviru sklopa Gibanje za zdravje in prehrana, za učence od 1. – 9. razreda v okviru 21 ur tedensko.

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v obsegu največ dveh ur na teden za učenca v 2. in 3. VIO.

Dodatni pouk bomo izvajali pri je pri matematiki, slovenščini, angleščini.

Dopolnilni pouk bo organiziran pri predmetih, kjer bo pomoč potrebna. O tem presodi učitelj predmeta.

Individualna in skupinska pomoč učencem je organizirana za vsak oddelek 0,5 ure tedensko. Izvajajo jo učitelji matematike, angleščine in slovenščine ter svetovalna služba.

Varstvo vozačev za učence od 6. do 9. r. se izvaja v jutranjih urah in po pouku - do 14.45.



## 2.2 Strokovni delavci šole

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	RAZRED	DELO	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
1.	JELKA BOJC	1. a	razredni pouk	
2.	MAJA STAVBAR		razredni pouk – druga strokovna delavka v 1.a, JV in PB	
3.	BRIGITA VABIČ	2. a	razredni pouk	
4.	MAŠA STRES	2. b	razredni pouk, JV	
5.	SMILJANKA ŠIMUNDŽA	3. a	razredni pouk	
6.	ANJA LIPUŠ	3. b	razredni pouk	
7.	MOJCA LEŠNIK		PB	
8.	MAJA RADINOVIĆ		PB	
9.	BERNARDA ŠIBILA	4. a	razredni pouk	
10.	KATJA OZIMIČ	4. b	razredni pouk	
11.	VALENTINA GSELMAN	5. a	razredni pouk, JV	
12.	TADEJ STERNAD	5. b	razredni pouk	
13.	TJAŠA ŠUC VISENJAK	6. a	TJA, NIP in OIP nemščina, ISP	
14.	VESNA LEŠNIK	6. b	matematika, ISP	
15.	JOŽICA RAVŠ	7. a	slovenščina	
16.	ČRTOMIR GOJKOVIČ	7. b	šport, izbirni predmeti, RaP	
17.	DORA OŽVALD	8. a	glasbena umetnost, izbirni predmeti, PB	
18.	OSKAR KREVVH	8. b	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmet	
19.	BLAŽ PREGLAU	9. a	angleščina, ISP	
20.	DANIEL VESELIČ	9. b	biologija, kemija, gospodinjstvo, izbirni predmet, organizator šolske prehrane	
21.	TATJANA AJD KRAMPL		geografija, zgodovina, JV	
22.	TADEJA ANTONČIČ		slovenščina, ISP, PB	
23.	JASNA BELAS		pomočnica ravnatelja, naravoslovje, kemija	
24.	MARTINA SLUGA		zunanja izvajalka DSP	
25.	POLONA ČUK KOZODERC		matematika, ISP, JV, PB	
26.			RaP, PB	
27.	VINKO FINGUŠT		računalništvo - fakultativa, izbirni predmeti, računalničar, PB	
28.	mag. DAMJAN GAŠPARIČ		ravnatelj	

29.	POLONA KREGAR		šport, izbirni predmeti, RaP	
30.	NINA KRAMER		svetovalna služba, ISP, DSP, JV	
31.	NATAŠA MAVER ŠOBA		zgodovina, državljanska kultura in etika, PB	
32.	SIMONA NAPAST		knjižničarka, TJA	
33.	MAJA PATTY		likovna umetnost, izbirni predmet	
34.	URŠKA PURG		razredni pouk, angleščina, PB	
35.	ANDREJA ŠTAVBE		DSP,ISP	
36.	SAŠA KOVAČEC		zunanja izvajalka DSP	

### 2.3 TEHNIČNO OSEBJE ŠOLE

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	DELO
1.	JOŽICA BLAGOJEVIČ	čistilka
2.	MARJETKA GORIČAN	kuharica
3.	MARTINA LUNDER	čistilka
4.	NATAŠA MAČEK	poslovna sekretarka
5.	STANISLAVA MALINGER	čistilka
6.	SONJA MIKETEK	čistilka
7.	IDA OGOREVC	računovodkinja – računovodski servis Loris
8.	MARIJA PETELINŠEK	čistilka
9.	ZVONKO PURGAJ	hišnik, voznik šolskega minibusa
10.	MARKO TEPEJ	kuhar
11.	ZDENKA VIHAR	kuharica
12.	ROMANA JURIČ	kuhinjska pomočnica

### 2.4 Izbirni predmeti

IZBOR OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV	PREDMET POUČUJE	ŠTEVILO UR TEDEN	ŠTEVILO SKUPIN
NEMŠČINA - IP - NEM1	Tjaša Šuc Visenjak	2	1
NEMŠČINA - IP - NEM2	Tjaša Šuc Visenjak	2	1
NEMŠČINA - IP - NEM3	Tjaša Šuc Visenjak	2	1
LIKOVNO SNOVANJE 1 - IP - LS1	Maja Patty	1	1
RAČUNALNIŠTVO - RAČUNALNIŠKA OMREŽJA - IP - ROM	Vinko Fingušt	1	1
RAČUNALNIŠTVO - MULTIMEDIJA - IP - MME	Vinko Fingušt	1	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Črtomir Gojkovič	1	1

ŠPORT ZA ZDRAVJE	Črtomir Gojkovič	1	2
IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	Črtomir Gojkovič	1	2
ELEKTROTEHNIKA - IP - ELE	Oskar Krevh	1	1
OBDELAVA GRADIV - UMETNE SNOVI - IP - OGU	Oskar Krevh	1	1
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Daniel Veselič	1	2
PLES - IP - PLE	Polona Kregar	1	1
ANSAMBELSKA IGRA	Dora Ožvald	1	1

IZBOR PREDMETOV	NEOBVEZNIH IZBIRNIH	PREDMET POUČUJE	ŠTEVILO UR / TEDEN	ŠTEVILO SKUPIN
Neobvezni izbirni predmet - ANGLEŠČINA - NIP - N1A		Urška Purg	2	1
Neobvezni izbirni predmet - NEMŠČINA - NIP - N2N		Tjaša Šuc Visenjak	2	3
Neobvezni izbirni predmet - ŠPORT		Polona Kregar	1	2
Neobvezni izbirni predmet - TEHNIKA		Oskar Krevh	1	2

Razširjen program ponuja dodatne ure športa.

Šola je vključena v projekt POPESTRIMO ŠOLO, ki ga bo v tem šolskim letom izvajala Jasmina Tomše.

## 2.5 Manjše učne skupine

Organizirane so pri slovenščini, matematiki in pri prvem tujem jeziku – angleščini – v 8. razredu.

## 2.6 Interesne dejavnosti

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Jelka Bojc	Oblikovalni krožek	1. razred
Simona Napast	Vesela šola Pil plus	7. – 9. razred
Tadej Sternad	Kaj vem o prometu	5. razred
Dora Ožvald	Umetnost sistemizirana	7. – 9. razred
Brigita Vabič	KRESNIČKA	1.razred
Anja Lipuš		2. razred
Sonja Boškovič		3. razred
Katja Ozimič		4. razred
Tadej Sternad		5. razred
Nataša Maver Šoba	Šah	1. – 9. razred
Tanja Ajd Krامل	Geografski krožek	7. – 9. razred
Anja Lipuš	Potep po Sloveniji	1. – 3. razred

Anja Lipuš	Pravljični krožek	1. – 3. razred
Blaž Preglau, Smiljanka Šimundža	Odrske deske	1. – 9. razred
Maja Patty	Fotokrožek sistemizirana ura	7. – 9. razred
Oskar Krevh	Modelarstvo sistemizirana ura	7. – 9. razred
Vesna Lešnik	Logika in matematika	6. – 9. razred
Urška Purg	Angleščina skozi glasbo	1. – 3. razred
Polona Čuk Kozoderc	Zabavna matematika	1. – 3. razred
Polona Čuk Kozoderc	Računalniško modeliranje	7. – 9. razred
Nina Kramer	Igre sveta	4. – 6. razred
Črtomir Gojkovič, Polona Kregar	Priprava na športna tekmovanja	1. – 9. razred
Bernarda Šibila	Vesela šola	4. – 6. razred

## 2.7 Projekti in natečaji (tudi mednarodni)

PROJEKT	ČAS IZVAJANJA	UČENCI	KOORDINATOR
Formativno spremljanje	2019/2020	1. – 9. razred	Jelka Bojc, Nataša Maver Šoba, Dora Ožvald
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	2019/2020	1. – 9. razred	Dora Ožvald
Ko pravljice oživijo	2019/2020	1. razred	Jelka Bojc, Maja Stavbar
e - Twinning	2019/2020	4. in 5. razred	Urška Purg
Pedagogika 1:1	2019/2020	7. a 3. razred	Vesna Lešnik in ostali oddelčni učitelji Smiljanka Šimundža, Anja Lipuš
OVERCOME, Erasmus+	2 leti	vsi	Simona Napast
Naša mala knjižnica	2019/2020	1. a	Simona Napast, Jelka Bojc
Bitea – bodi prijatelj okolja	2019/2020	1. – 9. razred	Simona Napast
GG4U – bralni projekt za 7. – 9. razred	2019/2020	7. – 9. razred	Simona Napast
Rastem s knjigo	Oktober 2019	7. razred	Simona Napast
Mednarodni mesec knjižnic in mednarodna izmenjava kazalk	September – december 2019	vsi	Simona Napast, Jelka Bojc, Valentina Gselman, Tadej Sternad, Maja Patty
Povečajmo bralno učinkovitost	2019/2020	2. razred	Brigita Vabič, Maša Stres
Varno v prometu	2019/2020	5. razred	Valentina Gselman, Tadej Sternad
Policist Leon svetuje	2019/2020	5. razred	Valentina Gselman, Tadej Sternad
Spodbujajmo prijateljstvo	2019/2020	5. razred 3. razred	Valentina Gselman, Tadej Sternad, Smiljanka Šimundža, Anja Lipuš

Pogum	2019/2020	vsi	Nina Kramer, Damjan Gašparič, Oskar Krevh, Nataša Maver Šoba
Ustvarjalna inteligenca	2019/2020	vsi	Smiljanka Šimundža, Mojca Lešnik, Maja Radinović
S šapo v dlani	2019/2020	5. – 9. razred	Smiljanka Šimundža

### 3 DRUGO DELO NA ŠOLI

#### 3.1 Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo v šoli opravlja socialna pedagoginja Nina Kramer. Enakopravno se vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno-preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalno delo obsega delo z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Naloga svetovalne službe je tudi spremljanje poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudenje pomoči učencem s težavami, skrb za dobro počutje v šoli, za varno in spodbudno okolje ter spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil.

V procesu šolanja je naloga svetovalne delavke vpis otrok, sprejem in uvajanje otrok v šolo ter karierna orientacija pri prehajanju otrok v srednje šole.

Svetovalna delavka koordinira delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami ter nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk ogroženi v telesnem, osebem in socialnem razvoju.

##### 3.1.1 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in odločbami o usmeritvi, ki jih izda Zavod RS za šolstvo na pobudo staršev ali šole.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilna specialna pedagoginja OŠ Gustava Šiliha Maribor, mobilna logopedinja Centra za sluh in govor Maribor, šolska pedagoginja in socialna pedagoginja ter učitelji.

##### 3.1.2 Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka na podlagi koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka na treh stopnjah:

1. evidentiranje,
2. identifikacija,
3. seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju delo z nadarjenimi poteka predvsem v okviru matičnega oddelka v obliki notranje diferenciacije, npr. individualne zadolžitve, dodatni pouk, posebne domače zadolžitve.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se delo z nadarjenimi razširi na nekatere dodatne oblike, kot so: individualizirani programi za nadarjene, priprava na udeležbo na tekmovanjih, osebno svetovanje učencem in njihovim staršem ipd.

Dodatne oblike dela v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa so: izbirni predmeti, seminarske naloge, raziskovalne naloge in svetovanje nadarjenim učencem pri izbiri poklica.

Učenci drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se lahko prostovoljno udeležijo dejavnosti (delavnice, srečanja, tabor), ki jih v ta namen vsako leto pripravi tim učiteljev.

### 3.2 NPZ

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Znanje učencev se v 6. razredu preverja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, ob koncu 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga objavi minister za vsako šolsko leto 1. septembra. V tem šolskem letu bodo učenci naše šole opravljali NPZ iz predmeta biologija.

NPZ se opravlja pisno in traja 60 minut. Učenci in starši lahko uveljavljajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge. Ob koncu 6. in 9. razreda se le-ta izvede v šoli ali doma, poizvedbo pa opravi ravnatelj preko aplikacije za e-vrednotenje. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotkih. Učenci prejmejo obvestilo o dosežkih pri NPZ ob razdelitvi spričeval.

### 3.3 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena podpori vzgojno-izobraževalnega procesa, potrebam učencev in delavcev šole. Knjižnica zbira, strokovno obdeluje, hrani in izposoja različne vrste knjižničnega gradiva. Naloga ŠK je tudi, da z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov skupaj s cilji posameznih predmetov pripomore k uresničevanju le-teh in doseganju vseh vrst pismenosti (bralna, informacijska, digitalna).

Vsako leto sedmošolci sodelujejo pri vseslovenskem projektu Rastem s knjigo, naj bralci iz vseh razredov pa imajo čast prejeti knjižno nagrado iz rok priznanih slovenskih literarnih izvajalcev, ki jih vsako leto gostimo v okviru kulturnega dneva. V okviru knjižnice izvajamo tudi projekt Naša mala knjižnica, poleg tega smo ledino zaorali s pilotnim bralnim projektom GG4U, s čimer skrbimo za dvig bralne kulture.

Gradivo v knjižnici je urejeno po sistemu UDK ureditve in dostopno v prostem pristopu. Naš cilj je, da učenec ob koncu tretjega triletja postane samostojen uporabnik knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov nasploh. Pri knjižničarskem krožku se učenci seznanijo z obdelavo gradiv in pomagajo pri izposoji. Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan 7.30–14.00.

### 3.3.1 Učbeniški sklad

V okviru naše ŠK deluje tudi učbeniški sklad. Vsi učenci si učbenike izposodijo v šoli, za katere jim ni potrebno plačati izposojevalnine.

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020

2019	ponedeljek	2. 9.	Začetek pouka
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	Jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	Dan reformacije
	petek	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	torek	24. 12.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda	25. 12.	Božič
	četrtek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	Novoletne počitnice
2020	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1	Novo leto
	petek	3. 1.	Pouka prost dan
	petek	31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	7. 2.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	14. – 15. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek – petek	24. 2. – 28. 2.	Zimske počitnice
	ponedeljek	13. 4.	Velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
	ponedeljek – petek	27. 4. – 1. 5.	Prvomajske počitnice

petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	Praznik dela
ponedeljek	15. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
četrtek	25. 6.	Dan državnosti
petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice

## 5 URNA RAZPOREDITEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Od 1. do 4. razreda

URA	ZAČETEK	KONEC	URA	ZAČETEK	KONEC
PREDURA	7. 30	8. 15	4. URA	11. 15	12. 00
ODMOR	8. 15	8. 20	ODMOR	12. 00	12. 05
1. URA	8. 20	9. 05	5. URA	12. 05	12. 50
ODMOR - MALICA	9. 05	9. 25	ODMOR	12. 50	12. 55
2. URA	9. 25	10. 10	6. URA	12. 55	13. 40
ODMOR	10. 10	10. 15	ODMOR	13. 40	14. 00
3. URA	10. 15	11. 00	7. URA	14. 00	14. 45
ODMOR - SADJE	11. 00	11. 15			

Od 5. do 9. razreda

URA	ZAČETEK	KONEC	URA	ZAČETEK	KONEC
PREDURA	7. 30	8. 15	4. URA	11. 15	12. 00
ODMOR	8. 15	8. 20	ODMOR	12. 00	12. 05
1. URA	8. 20	9. 05	5. URA	12. 05	12. 50
ODMOR	9. 05	9. 10	ODMOR	12. 50	12. 55
2. URA	9. 10	9. 55	6. URA	12. 55	13. 40
ODMOR - MALICA	9. 55	10. 15	ODMOR	13. 40	14. 00
3. URA	10. 15	11. 00	7. URA	14. 00	14. 45
ODMOR - SADJE	11. 00	11. 15			

Odmor za kosilo traja od 12.15 do 14.15. Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju gredo na kosilo po koncu pouka.



## 6 SODELOVANJE S STARŠI

Razredniki lahko po svoji presoji skličejo roditeljski sestanek tudi dodatno k določenim terminom.

GOVORILNE URE	SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI
Četrtek, 19. 9. 2019	Četrtek, 19. 9. 2019
Četrtek, 17. 10. 2019	
Četrtek, 29. 11. 2019	
Petek, 19. 12. 2019	
Četrtek, 16. 1. 2020	
Četrtek, 13. 2. 2020	
Četrtek, 19. 3. 2020	
Četrtek, 16. 4. 2020	Četrtek, 16. 4. 2020
Četrtek, 21. 5. 2020	

## 7 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šola za vse učence organizira malico.

Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo,
- popoldansko malico in
- dietne obroke.

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: 1. – 3. razred 1,90 EUR  
4. – 5. razred 2,10 EUR  
6. – 9. razred 2,40 EUR
- popoldanska malica: 0,55 EUR

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šola lahko organizira tudi druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

## **Organizacija prehrane**

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila preko javnega razpisa javnega naročanja v skladu z zakonskimi določili; del živil je v skladu z zakonskimi določili mogoče nabaviti pri lokalnih pridelovalcih,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano. Te dejavnosti se v večini izvajajo v okviru projekta »Popestrimo šolo« in projekta »Zdrava šola«.

V šolo je prepovedano prinašanje in razdeljevanje nezdravih prigrizkov (slano, sladko, sladke in energijske pijače ...).

## **Prijava/odjava na šolsko prehrano**

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Obrazec za prijavo šolske prehrane je na spletni strani šole v rubriki obrazci.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Izda se v dveh izvodih.

Starši lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadar koli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta. Obrazec za odjavo šolske prehrane je na spletni strani šole v rubriki obrazci.

Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali odjavo šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- v tajništvu šole,
- šolski svetovalni delavki ali
- organizatorju šolske prehrane.

### **Odjava posameznih obrokov**

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo:

- osebno v tajništvu šole,
- po e-pošti: [prehrana.osfram@gmail.com](mailto:prehrana.osfram@gmail.com),
- preko eAsistenta za starše
- SMS sporočilu: 041 673 541.

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno objavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

Če se obrok/i odjavi/jo za določen čas, odsotnost učenca/ke pa se podaljša, je potrebno za podaljšanje ponovno odjaviti prehrane na enega od zgoraj omenjenih načinov. V kolikor podaljšana odsotnost ni javljena se smatra, da je učenec/učenka prisoten/a v šoli in nima objavljenih prehrane.

### **Subvencioniranje šolske prehrane**

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini cene kosila,
- nad 18% do 30% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 70% cene kosila,
- nad 30% do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 40% cene kosila.

[Več informacij](#) z zvezi s prehrano in subvencijami lahko najdete na spletni strani MIZŠ.

## 8 PREVOZI

### 8.1 Prevoznik Tajhman turizem d.o.o.

Prevoz	Smer - čas odhoda
V šolo	
1. prevoz	6:25 Rače Spar, Skodič -Gostilna Kostanj-Fram (Elektro MB ) Ješenca (žel. podhod) – Ješenca – Požeg – Morje (AP) – Morje (dom krajanov) – Morje (Morska c.) – Fram (vrtec) – OŠ Fram 6:40
2. prevoz	6:45 Morje (Brezovec-proti Stari gori) – Morje (dom krajanov) – Morje (Morska c.) – Fram (vrtec) – OŠ Fram 6:55
3. prevoz	7:05 Frajhajm 16-20 – Planica – Kopivnik – Fram (Pohorska c.) – 7:25 OŠ Fram
Iz šole	
1. prevoz	13:15 OŠ Fram – Fram (vrtec) – Morje (Morska c.) – Morje (dom krajanov) – Morje (Brezovec-proti Stari gori) 13:35
2. prevoz	13:40 OŠ Fram – Fram (vrtec) – Morje (Morska c.) – Morje (dom krajanov) – Morje (AP) – Požeg – Ješenca – Ješenca (žel. podhod) – Rače (Gostilna Kostanj) 14:00
3. prevoz	14:05 OŠ Fram – Fram (vrtec) – Morje (Morska c.) – Morje (dom krajanov) – Morje (Brezovec-proti Stari gori) - Akropolis 14:20
4. prevoz	14:25 OŠ Fram – Fram (vrtec) – Morje (Morska c.) – Morje (dom krajanov) – Morje (AP) – Požeg – Ješenca – Ješenca (žel. podhod) – Rače (Gostilna Kostanj) 14:45
5. prevoz	14.50 OŠ Fram – Fram (Pohorska c.) – Kopivnik – Planica – 15.10 Frajhajm 15.25
6. prevoz	15:35 OŠ Fram – Fram (vrtec) – Morje (Morska c.) – Morje (dom krajanov) – Morje (Brezovec-proti Stari gori) – Morje (AP) – Polskava-Požeg – Ješenca – Ješenca (žel. podhod) – Rače (Gostilna Kostanj) Skodič- Spar 15:55

Šolski minibus (šofer Zvonko Purgaj)

Prevoz	Smer - čas odhoda
V šolo	
1. prevoz Loka	Fram – 6. 25, Planica – 6. 50, Loka – 6. 55, Lokmirce – 7. 05, Fram – 7. 15
2. prevoz Ranče	Fram – 7. 20, Ranče – 7. 25, Fram – 7. 35
3. prevoz Kopivnik	Fram – 7. 35, Kopivnik-Tajna – od 7. 40 do 7. 45, Fram – 8. 05
Iz šole	

1. prevoz Ranče	Fram – 14.05, Ranče – 14. 15, Fram – 14. 30
2. prevoz Kopivnik	Fram – 14. 35, Kopivnik-Tajna – 14. 45, Fram – 14. 50
3. prevoz Loka	Fram – 14.55, Lokmirce, Loka in Planica

### 8.3 Prometna varnost

Na naši šoli poskušamo najti pravi način, kako vplivati na otroke, tudi s primerno poučenostjo o tej tematiki. Tako na razredne ure povabimo policiste PP Rače, kjer se pogovarjamo o varni udeležbi v cestnem prometu, sodelujemo s SPVZ občine Rače-Fram. V začetku šolskega leta režijski obrat občine v sodelovanju s PP Rače pred OŠ v Framu na prehodih za pešce prva dva tedna šolskega leta usmerja osnovnošolce in jim pomaga pri prečkanju cestišča (predvsem prvošolcem), v šoli vključujemo programe prometne varnosti v pouk. Vključujemo se v preventivne akcije: Bodi viden, Otroška varnostna olimpijada, Varo na kolesu.

Za zagotavljanje prometne varnosti prosimo starše:

Starši se z otrokom pogovorite o njegovi šolski poti in jo skupaj čim večkrat prehodite.

Opozarjajte ga na nevarna mesta in ga poučite o pravilnem ravnanju.

Priporočamo, naj gre otrok pravočasno v šolo.

Peš naj hodi po pločniku ali po levem robu cestišča, v nasprotni smeri kot teče promet.

Prvošolci in drugošolci morajo nositi rumeno rutico.

Ob slabi vidljivosti naj vsi učenci nosijo odsevne kresničke (v smeri proti vozišču).

Učenci petih razredov opravljajo kolesarski izpit.

Obvezna je uporaba varnostne čelade pri kolesarjenju.

Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, naj varno vstopajo in izstopajo iz njega. S sedežev vstajajo le takrat, ko avtobus ustavi. Na avtobusu uporabljajo varnostni pas.

## 9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Odgovoren zdravnik za učence naše šole je dr. Leon Radolli, ki dela v enoti Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca v Hočah. Opravlja sistematske in druge zdravstvene preglede za naše osnovnošolce.

V okviru šole izvajamo tudi zobozdravniške sistematske preglede, ki jih izvaja dr. Boris Sapač v Račah.

Na šoli se v okviru zobozdravstvene službe izvajajo občasni pregledi zob in predavanja o ustni higieni in negi zob.

Za učence vsakega oddelka na šoli sta tudi predvideni po dve uri zdravstvenih predavanj, ki jih izvajajo medicinske sestre iz Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca iz Maribora.

V tem šolskem letu bomo izvedli tudi tečaj oživljanja za prijavljene učence 7. in 9. razreda v sodelovanju z Občino Rače Fram in Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca.

## 10 OSTALO

### 10.1 Status športnika oz. umetnika

Učenci si lahko pridobijo status športnika oz. umetnika po pravilniku in ustrezni prijavi.

Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red so objavljeni med dokumenti šole na spletni strani.

V Publikaciji so opisani le na kratko.

### 10.2 Vzgojni načrt šole

Je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. (2. člen ZOŠ).

Po zakonu mora vsebovati določene obvezne sestavine:

- temeljne vzgojne vrednote in vzgojna načela, vzajemno-sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojne postopke in ukrepe.

Vsako šolsko leto ga dopolnjujemo glede na vzgojno problematiko na šoli.

### 10.3 Pravila šolskega reda

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredelijo:

- pravila obnašanja in ravnanja v šoli, dolžnosti in pravice učencev, odgovornost učencev, organiziranost učencev, zagotavljanje varnosti učencev, zagotavljanje zdravstvenega varstva, opravičevanje odsotnosti učencev, vzgojni ukrepi za kršitve pravil.

### 10.4 Hišni red

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.